



सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी निविदा सूचना

विश्वविद्यालय के 2016 वर्षीय परीक्षा के उत्तर पुस्तिका निर्माण, कगमज क्रय उत्तर पुस्तिका निर्माण में लगाने वाले सामग्री हेतु अनुमती फर्मों तथा व्यवहारात्मक से दिनांक 25.04.2016 अपराह्न 2 बजे तक कुलसचिव कार्यालय में निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा फार्म रु० 100/- मात्र लेखानुभाग में जमा कर विश्वविद्यालय मुद्रणालय से प्राप्त किया जा सकता है। उसी दिन निविदा फार्मों के प्रतिनिधियों के समक्ष अपराह्न 3 बजे खोली जायेगी। निविदा के सन्दर्भ में विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.ssw.ac.in पर निविदा की विस्तृत जानकारी प्राप्त किया जा सकता है। निविदा को साथ काल डिपॉजिट के रूप में लागत की 2% वित्त अधिकारी सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी के नाम सलमन करना अनिवार्य है। निविदा का चयन गुणवत्ता एवं न्यूनतम दर के आधार पर किया जायेगा। किसी भी निविदा को या सनस्त निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय का सुरक्षित रहेगा। निविदा जमा करते समय विस्तृत जानकारी विश्वविद्यालय मुद्रणालय से अवश्य ले। किसी भी शर्त के अधीन निविदा स्वीकार नहीं होगा। उपर्युक्त के सन्दर्भ में कोई भी न्यायालयीय वाद मान्य नहीं होगा।

कुलसचिव

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी

मुद्रण सामग्री तकनिकी निविदा प्रपत्र

11

1. विगत वित्तीय वर्ष के आचकर विवरणी की प्रति संलग्न की जाय ।
2. विगत वर्ष के वाणिज्यकर विवरणी की प्रति संलग्न की जाय ।
3. सरकारी कार्यालय या विश्वविद्यालय या अन्य बड़े प्रतिष्ठान में आपूर्ति करने की तीन वर्ष का अनुभव प्राप्त होने का प्रमाण-पत्र संलग्न की जाय ।
4. फर्म द्वारा सामग्री की आपूर्ति डीलरशिप या स्टॉकिंगशिप होने का प्रमाण-पत्र की फोटो कापी संलग्न की जाय ।

आवश्यक निर्देश-

1. तकनिकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग लिफाफे में होना अनिवार्य है जो एक बड़े लिफाफे में रखकर मुद्रणान्त के रूप में टेण्डर बॉक्स में डाली जाय ।
2. कार्यदेश निर्गत करने के 07 (सात) दिनों के अन्दर उक्त सामग्रियों की आपूर्ति करना अनिवार्य होगा ।
3. सामग्री की आपूर्ति बिल की ऑनलाइन पैकिंग में स्वीकार की जायेगी ।
4. आपूर्तिकर्ता को बुलाई भाड़ा / चुंगी व्यय आदि के रूप में अलग से कोई भुगतान नहीं किया जायेगा और सामग्री की आपूर्ति विश्वविद्यालय प्रेष के गोचर में करनी होगी ।
5. उक्त सामग्री की आंशिक आपूर्ति स्वीकार नहीं की जायेगी और न ही आंशिक भुगतान पर विचार किया जायेगा ।
6. निविदादाता को निविदा प्रपत्र के एक धरोहर राशि के रूप में लागत का 2% बिल अधिकारी सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी के नाम देय काल डिपॉजिट के रूप में जमा करना अनिवार्य होगा ।
7. उक्त सामग्री की मात्रा आवश्यकतानुसार थटाई बढ़ाई जा सकती है ।
8. किसी भी निविदा तथा समस्त निविदाओं को बिल वारण ब्यादे में निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय का होगा ।
9. लालित सामग्री की आपूर्ति के बाद उनकी गुणवत्ता, मात्र तथा निर्धारित विशेषताओं एवं मात्रा के भौतिक सत्यापन के पश्चात् ही बिल का भुगतान किया जायेगा ।
10. फाली सूची में डाली गयी फर्म कृपया आपत्तवण प्रेषित न करें ।
11. आपूर्ति के सापेक्ष प्रस्तुत बिल से नियमानुसार कटौती की कटौती के पश्चात् भुगतान किया जायेगा एवं कर कटौती संबंधी प्रमाणपत्र नियमों के अन्तर्गत जारी किया जायेगा ।
12. फर्म द्वारा प्रतिवर्ष में टर्न ओवर काम से कम रु० 1,00,000 (एक लाख) का बैंक स्टेटमेंट संलग्न करना होगा।


कुलसचिव

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय
वाराणसी

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी

11

मुद्रण सामग्री आपूर्ति हेतु किरीच निविदा प्रपत्र

1. निविदादाता फर्म/व्यक्ति का पूरा नाम
2. व्यापार स्थापना वर्ष
3. आयकर स्थायी खाता सं०
4. वाणिज्यकर संख्या

आपूर्ति की जाने वाली सामग्री -

सामग्री	मात्रा	निर्माता	दर-प्रति किलो/ली०/गज/मी०/नग
1. वाली स्याही	30 कि.ग्र.	जानन्द	
2. पीला स्याही	02 कि.ग्र.	माइली	
3. लाल स्याही	02 कि.ग्र.	..	
4. फिलिस्	40 कि.ग्र.	टेकनोवा	
5. सेल्लोटेप	2 दर्जन		
6. वेन्डोन	2 ली०	टेकनोवा	
7. पटर पेपर	50 पैकेट		
8. सेनादाईकर	05 डिब्बी		
9. अल्ट्राजम्बू	20 ली०		
10. शस्त्राना	01 दर्जन		
11. गेंद	02 कि.ग्र.		
12. पी०एच०फ्लेट 56x73cm	600 पीच	टेकनोवा	
13. सेल्लोटेप पर्चल	20 पैकेट		
14. लसिंग मशीन की डी	10 पी०		
15. रुसिंग स्याही ब्लू	20 कि.ग्र.	टेकनोवा	
16. स्टिकिंग चापर (22 नं०, 24 नं०)	150 पैकेट	सूजो	
17. रुसिंग मशीन तारा	02 पी०		
18. जम्बू	15 पैकेट	टेकनोवा	
19. स्टीकेट (26x32)	01 नग	काल	
20. स्टीडी	01 पैकेट		
21. तुमिया	01 कि.ग्र.		
22. लसिंग मशीन	04 नग	मैक्स	
23. डेवलेज	05 कि.ग्र.	टेकनोवा	
24. लसिंग ब्रश (4 इंच)	02 नग		
25. ईमिशन टट	1500 पीच		
26. गुगली - 3 पार्स	2500 कि.ग्र.		
गुगली - 5 पार्स	100 कि.ग्र.		
27. लाह (20 पैकेट प्रति बण्डल)	05 पैकेट		

फर्म प्रतिनिधि का हस्ताक्षर
एवं मुहर

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी

कागज आपूर्ति हेतु तकनीकी निविदा प्रपत्र

12

1. विगत वित्तीय वर्ष के आखर विवरणी की प्रति संलग्न की जाय।
2. विगत वर्ष के वार्षिक विवरणी की प्रति संलग्न की जाय।
3. उत्कृष्ट कार्यालय वा विश्वविद्यालय या अन्य बड़े प्रतिष्ठान में आपूर्ति करने की तीन वर्ष का अनुभव प्राप्त होने का प्रमाण-पत्र संलग्न की जाय।
4. फर्म द्वारा सामग्री की आपूर्ति डीलरशीप वा स्टॉकिटशीप होने का प्रमाण-पत्र की फोटो कापी संलग्न की जाय।

आवश्यक निर्देश-

1. निविदा के सब अनुके के रूप में वारिड सामग्री का नमूना बिस पर मिल का नाम, साईज तथा क्वाण के साथ फर्म की मुहर लगी हो, संलग्न करना आवश्यक होगा।
2. तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग लिफाफे में होना अनिवार्य है। जो एक बड़े लिफाफे में रखकर मुहरबन्द के रूप में टेण्डर बॉन्ड में डाली जाय।
3. ज्ञापन निर्गत करने के 07 (सात) दिनों के अन्दर उक्त सामग्रियों की आपूर्ति करना अनिवार्य होगा।
4. सामग्री की आपूर्ति मिल की ऑरिजनल पैकिंग में स्वीकार की जायेगी।
5. आपूर्तिकर्ता को बुलाई भाड़ा / चुगी व्यय आदि के रूप में अलग से कोई भुगतान नहीं किया जायेगा और सामग्री की आपूर्ति विश्वविद्यालय प्रेस के गोदाम में करनी होगी।
6. उक्त सामग्री की आंशिक आपूर्ति स्वीकार नहीं की जायेगी और न ही आंशिक भुगतान पर विचार किया जायेगा।
7. निविदादाता को निविदा प्रपत्र के साथ धरोहर रशि के रूप में लागत का 2% विना अधिकारी सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी के नाम बैंक बाल डिपॉजिट के रूप में जमा करना अनिवार्य होगा।
8. उक्त सामग्री की मात्रा आवश्यकतानुसार छटाई बफरई जा सकती है।
9. किसी भी निविदा तथा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय का होगा।
10. वारिड सामग्री की आपूर्ति के बाद उनकी गुणवत्ता, स्तर तथा विधायित विशेषताओं एवं मात्रा के मौलिक स्थापन के पश्चात् ही बिल का भुगतान किया जायेगा।
11. डाली तूनी में डाली गयी फर्म कृपया आनवण देवित न करें।
12. आपूर्ति के सापेक्ष प्रस्तुत बिल से निचमानुसार करों की कटौती के पश्चात् भुगतान किया जायेगा एवं कर कटौती संबंधी प्रमाणपत्र निम्नो के अन्तर्गत जारी किया जायेगा।
13. कागज आपूर्ति फर्म द्वारा प्रतिवर्ष में टर्न ओवर कम से कम रु0 1,00,0000 (एक करोड़) का बैंक स्टेटमेंट संलग्न करना होगा।

 कुलसचिव

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय
वाराणसी

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी

कागज आपूर्ति हेतु वित्तीय निविदा प्रपत्र

12

1. निविदादाता फर्म/व्यक्ति का पूरा नाम
2. व्यापार स्थापना वर्ष
3. आयकर स्वीची खाता सं०
4. वाणिज्यकर संख्या

आपूर्ति की जाने वाली सामग्री -

क्र.सं.	सामग्री	मात्रा	दर-प्रति किलो/ रिम
1.	20" x 30" = 11.3Kg 60G.S.M. शफेट	2500 रिम	
2.	20" x 26" = 13.5Kg 70/80G.S.M. वेपत्तोले	1000 रिम	
3.	25.5" x 30.5" (24औंस, 28 औंस, 32औंस) समायुक्त मिला ड्राय निम्नित डफती	200 बण्डल	

फर्म प्रतिनिधि का हस्ताक्षर
एवं मुहर

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी

1

उत्तर पुस्तिका निर्माण हेतु निविदा प्रपत्र

उत्तर पुस्तिका-	दर प्रति हजार/रिम
1. 20" x 30" 16 पेज परफेक्टिंग "क" कवर सहित (प्रति हजार)	
2. 20" x 30" 8 पेज परफेक्टिंग "ख" कवर सहित (प्रति हजार)	
3. 17" x 27" 32 पेज परफेक्टिंग "क" कवर सहित (प्रति हजार)	
4. उत्तर पुस्तिका में स्टिचिंग याबर सेलोटैप द्वारा बिल्डसाजी दर.....(प्रति हजार)	
5. प्रसन पत्र भरई प्रति पत्रा दर (प्रति हजार)	
6. कलिंग दर प्रति रिम	
7. 20x30 प्रति पर्मा पेस्टिंग वटर पेपर (प्लास्टिक)	

निविदा की शर्तें-

1. धरोहर राशि रू० - 4000.00 (रू० चार हजार मात्र)
2. कार्य निर्दिष्ट समय के अन्तर्गत पूर्ण करना अनिवार्य होगा।
3. उत्तर पुस्तिका का निर्माण कार्य विश्वविद्यालयीय प्रेस में होगा। जो कार्यालयीय समय में कार्मिकों को बढ़ाकर पूर्ण करना होगा।
4. 'क' 16 पेजी कवर सहित 10,0000(दस लाख) 'ख' 8 पेजी 2,50,000 (दो लाख पचास हजार) बी०ए० 20पु० 15,000 (पन्द्रह हजार) के लगभग निर्माण करना होगा। उपर्युक्त शर्तों के अनुसार टेण्डर करें।
5. निविदा दाता को अपना आयकर विवरणी विगत (3 वर्षों का अनुभव विश्वविद्यालयीय उत्तर पुस्तिका निर्माण सहित) पे नं०उक्तिहित करना होगा।
6. बिना कारण बताये निविदा निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय का सुरक्षित रहेगा।
7. किसी प्रकार का विधि मान्य वाराणसी जनपद में होगा।


कुलसचिव

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय
वाराणसी