



सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी

संख्या- एस.एस.वि.वि./कु.सं.-मेमो-1/2020

दिनांक 09.05.2020

आदेश

विश्वविद्यालय कार्यहित में कुलपति महोदय के आदेश से अधोलिखित कार्यालय दिनांक 10 मई, 2020 से खुलेंगे।

1. कुलपति कार्यालय
2. कुलसचिव कार्यालय
3. प्राक्टर कार्यालय
4. प्रशासन अनुभाग
5. लेखानुभाग
6. सम्बद्धतानुभाग
7. संगणक केन्द्र
8. प्रेस
9. सम्पत्ति कार्यालय

उपरोक्त कार्यालय को सुचारू रूप से संचालित करने के लिए कुलपति महोदय ने निम्न आदेश प्रदान किये हैं :-

1. उपरोक्त विभागों/अनुभागों में कार्यरत वे कर्मचारीगण जो विश्वविद्यालयीय आवासों में आवासित हैं, वे यथा समय कार्यालय में उपस्थित होकर कार्यालयीय कार्य सम्पादित करें।
2. विश्वविद्यालयीय आवासों में आवासित कम्प्यूटर आपरेटरगण प्रेस में उपस्थित होकर कार्य सम्पादित करें।
3. एजेन्सी के माध्यम से कार्यरत कर्मी सम्पत्ति कार्यालय में अपनी उपस्थिति दर्ज करा कर निर्देशानुसार कार्य सम्पादित करें।
4. शेष अन्य सभी कर्मचारियों को निर्देश दिया जाता है कि वे अग्रिम आदेश तक अपने घर से ही विभागीय अधिकारियों के निर्देशानुसार कार्यालयीय कार्य सम्पादित करें। उन्हें यह भी निर्देश दिया जाता है कि वे आवश्यकता पड़ने पर कार्यालय में अवश्य उपस्थित होंगे।

कुलसचिव

सं.सं.वि.वि., वाराणसी

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. सचिव कुलपति को कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. सचिव, उच्च शिक्षा, उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ।
3. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष।
4. जिला अधिकारी, वाराणसी।
5. क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी।
6. मुख्य चिकित्साधिकारी, वाराणसी।
7. पुस्तकाध्यक्ष।
8. निदेशक- अनुसंधान/प्रकाशन।
9. छात्रकल्याध्यण संकायाध्यक्ष।
10. परीक्षा नियंत्रक।
11. सिस्टम मैनेजर।
12. आशुलिपिक कुलसचिव/वित्त अधिकारी।
13. विनयाधिकारी।
14. समस्त सहायक कुलसचिव।
15. समस्त अधीक्षक एवं प्रभारीगण को इस आशय से कि कार्यालय की कार्य अवधि में सोशल डिस्टैंसिंग एवं अन्य सुरक्षात्मक उपायों का पूरा ध्यान रखा जाय।
16. प्रेस व्यवस्थापक।
17. जनसम्पर्क अधिकारी।
18. सम्पत्ति अधिकारी को इस आशय से कि विश्वविद्यालय परिसर में सफाई एवं सेनेटाईजेसन की व्यवस्था सुनिश्चित करायें।
19. सुरक्षा अधिकारी।
20. समस्त विभागानुभाग।
21. सम्बद्ध पत्रावली।



कुलसचिव

सं.सं.वि.वि., वाराणसी