6-5 Internal Quality Assurance System

6-5-1 Internal Quality Assurance Cell (IQAC) has contributed significantly for institutionalizing the quality assurance strategies and processes, by constantly reviewing the teaching&learning process, structures & methodologies of operations and learning outcomes, at periodic intervals

आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रम् अध्यापनाधिगमप्रक्रियायाः , क्रियान्वयनस्य संरचनायाः कार्यपद्धतेश्च, अधिगमपरिणामानां च नियतान्तराले पुनरीक्षणेन गुणवत्ताश्वासनव्यूहानां तत्प्रक्रियाणां च संस्थागतं रूपं प्रदातुम् उल्लेखनीयम् अवदानम् अकरोत्।

Answer:

संस्थायाः आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रं संस्थायाः शैक्षिकस्तराभिवृद्धये स्तरपरिरक्षणाय च कार्यं कुरुते। गुणवत्तापूर्णा नीतिः एव अस्य केन्द्रस्य द्योतकम् विद्यते। नीतेः अनुप्रयोगाय विश्वविद्यालयस्य प्रत्येकस्मिन् अपि अङ्गाय केन्द्रमिदं मार्गदर्शनं करोति। संस्थानीकरणेन उच्चशिक्षासंस्थायाम् अर्थात् सम्पूर्णानन्दसंस्कृतविश्वविद्यालये गुणात्मकसंस्कृतेः विकासः जायते इति आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रं विभावयति। आभ्यन्तरैः बाह्यैः च सहयोगैः विश्वविद्यालयस्य सर्वाङ्गीणविकासं सम्पादयितुम् असौ प्रयतते। अभिवृद्धेः विकासस्य च मितयः काः काः सन्ति इति सर्वदा केन्द्रम् इदं चिन्तनं करोति। अधिगन्तुः केन्द्रितं शैक्षिकं वातावरणं निर्मातुं तदर्थम् अपेक्षितानां परिपक्वदशासम्पन्नानां शिक्षकाणां च सज्जीकर्तुं केन्द्रमिदं चेष्टते।स्वस्य गुणवत्तापरस्य कार्यस्य सम्पादनाय सांस्थानिकैः संस्थान्तरस्थैः सह परिचर्चाम् अपि इदं करोति।

गुणाः पूजास्थानम् इत्युक्तिः प्रसिद्धा एव । एतदनु संस्कृतशिक्षणस्य प्रत्येकस्मिन् अपि पक्षे विद्यमानान् गुणान् आकलयितुम् आवर्धयितुं च आश्वासनं ददाति सम्पूर्णानन्दसंस्कृतविश्वविद्यालयस्य आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रम् । शिक्षणाधिगमप्रक्रियाभिः सम्बद्धानां समेषां पक्षाणां गुणवत्ताम् अभिवर्धयितुम् अपेक्षितान् व्यूहान् नैरन्तर्येण रचयदस्ति । तत्र हि गुणवत्ताश्वासनव्यूहानां प्रक्रियाणां च संस्थानीकरणाय अनेन केन्द्रेण क्रियमाणाः प्रयासाः यथा –

1. कार्येण सह तत्सम्बद्धगुणवत्तावर्धकमानकानां निर्धारणम् ।
2. शैक्षिकाणां शैक्षिकेतराणां च अधिगमलक्ष्याणां सम्प्राप्तये विद्यमानानां मानदण्डानां निर्धारणम् ।
3. विश्वविद्यालये छात्रकेन्द्रितस्य शैक्षिकवातावरणस्य सर्जनम् ।
4. शिक्षणेन सम्बद्धानां नवाचाराणां अनुप्रयोगाय प्रौद्योगिक्याः आत्मसात्करणाय च शिक्षकाणां प्रचोदनं तेषां सज्जीकरणं च ।

5. सम्पूर्णानन्दसंस्कृतविश्वविद्यालये सर्वोत्तमशिक्षाव्यवस्थायाः संवर्धनदिशि शिक्षकाणां छात्राणाम् अभिभावकानां च अभिप्रायसङ्ग्रहणम्।

6. गुणवत्तापूर्णशैक्षिकवातावरणस्य परिरक्षणाय पूरकाणां कार्यक्रमाणां कार्यशालानां सङ्गोष्ठीनां च आयोजनम्।

7. कालानुगुणं विकासपरकार्याणाम् अभिलेखसङ्ग्रहणम्।

8. राष्ट्रियमूल्याङ्कनप्रत्यायनपरिषदः मानकानुगुणं विश्वविद्यालयस्य मूल्याङ्कनयोग्यत्वसम्पादनदृष्ट्या सज्जीकरणम् ।

9. आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रेण सम्बद्धानां सर्वविधानाम् अभिलेखानां वार्षिकप्रतिवेदनानां पञ्जिकानां च व्यवस्थिरूपेण सम्पादनम् ।

आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रेण कृतानां कार्याणाम् आमूलचूलं परिशीलनं राष्ट्रियमूल्याङ्कनप्रत्यायनपरिषदः निरीक्षणावसरे जायते। अतः आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रं स्वकर्तव्यानि सर्वदा निर्वहति। तत्कर्तव्यानि यथा –

1. प्रभावपूर्णनेतृत्ववहनम्

2. प्रबन्धने भागग्रहणम्

3. क्रियासाध्यानां योजनानां निर्माणम्

4. वैद्यु तिकप्रशासनव्यवस्थायाः प्रशंसनं प्रोत्साहनं च

5. विभिन्नानां निकायानां विभागानां प्रकोष्ठानां कक्षाणां च प्रभावस्य मापनं तेषां प्रोत्साहनम्

6. आर्थिकसहयोगप्रदानम्

7. व्यावसायिकविकाससम्पादनम्

8. शिक्षणेन सह इतरशैक्षिकक्रियाकलापेषु भागग्रहणाय प्रचोदनम्

9. शैक्षिकलेखाङ्केक्षणस्य प्राशासनिकलेखाङ्केक्षणस्य प्रतिवेदननिर्माणम्

10. विभिन्नप्रत्यायनप्रसङ्गेषु भागग्रहणम्

आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रस्य प्रधानं कार्यम् अस्ति यत् अस्य हितधारकाणां चिन्तनेषु नवाचाराणां समावेशः । वर्तमानकार्यप्रणालीम् अवगमयितुम् आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रं सर्वदा प्रयतते। गुणवत्तापूर्णसंस्कृतेः स्वायत्तीकरणाय अपेक्षितान् व्यूहान् काले काले संरचयति। अस्य सदस्याः सर्वे मुक्तकण्ठेन गुणवत्तासंवर्धनोपायान् मण्डयितुं समर्थाः सन्ति।

आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रस्य परिपूर्णं सहयोगं स्वीकृत्य एव विश्वविद्यालयः प्रतिपदं कार्यं करोति। अतः विश्वविद्यालयस्य स्तरः समेधमानः एव वर्तते। सम्पूर्णानन्दसंस्कृतविश्वविद्यालयस्य साहित्यव्याकरणन्यायसर्वदर्शनशिक्षाशास्त्रादिषु विभागेषु अपेक्षितसाहाय्यं कर्तुं केन्द्रमिदं सर्वदा सन्नद्धं भवति। संस्थायाः निर्णयेषु उत्कृष्टतायाः परिरक्षणे अपि अस्य अनितरसाधारणं

योगदानम् अस्ति। अनुसन्धानविभागे अपि अस्य महत्वपूर्णं योगदानं वर्तते। यथा –

1. प्राक्शोधपाठ्यक्रमार्थं प्रशिक्षणसन्दर्भे
2. शोधच्छात्राणां मार्गदर्शनवेलायाम्
3. शोधकर्मणि गुणवत्तासंवर्धनसन्दर्भे
4. पुस्तकालयस्य उद्विकाससन्दर्भे
5. शिक्षकाणां व्यावसायिकाभिक्षमतायाः अभिवर्धनप्रसङ्गे
6. अपेक्षितसंसाधनानां व्यवस्थापनप्रसङ्गे च

आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रेण सर्वेषु विभागेषु विशिष्टाः गुणवत्तापूर्णाः च कार्यक्रमाः आयोज्यन्ते। यथा–

वृक्षारोपणम् – वृक्षो रक्षति रक्षितः इति उच्यते। वृक्षैः प्राणवायुरपि प्रचुरमात्रेण लभ्यते। अनेन मानवीयतत्त्वानां समेषां स्वास्थ्यं संवर्धते ।

कर्गजरहितकार्यम् – मितव्ययी परिसरः भवेत्। अतः अत्यन्तम् अनिवार्यं चेत्तर्हि कर्गजानां प्रयोगः कर्त्तव्यः इति हितोपदेशाय केन्द्रमिदं सर्वान् प्रचोदयति।

प्लास्टिक् पदार्थानां रासायनिकौषधानां च उन्मूलनम् – परिसरस्य परिवेषः प्लास्टिक् – पदार्थैः मुक्तः भवेत्। विश्वविद्यालये रासायनिकपदार्थानाम् उपयोगः अपि यथासम्भवं न स्यात् इति स्थानीयकेन्द्रं चिन्तयति।

स्वच्छता सुन्दरीकरणं च – परिसरस्य स्वच्छतापरिरक्षणे सौन्दर्यवर्धने च केन्द्रं सर्वदा मार्गदर्शनं करोति।

पर्यावरणपरिरक्षणदिवसाचरणम्, स्वच्छभारताभियानम् – विश्वविद्यालये पर्यावरणपरिरक्षणदिवसाचरणावसरे स्वच्छभारताभियाने च केन्द्रमिदं प्रचोदककार्यं करोति।

एवं विश्वविद्यालयस्य आन्तरिकगुणवत्ताश्वासनकेन्द्रं स्थानीयस्तरानुरूपं चिन्तनं करोति वैश्विकस्तरानुरूपं कार्यं करोति।

6-5-1-आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन केन्द्र के अध्यापन अध्ययन प्रक्रिया क्रियान्वय के संरचना और कार्यपद्धति का, अधिगमपरिमाणों का नियतान्तराह में पुनरीक्षणद्वारा गुणवत्ताश्वासनव्यूहो के और प्रक्रियाओं को संस्थागत रूप देने के लिए महत्वपूर्ण योगदान -

उत्तर-संस्था का आन्तरिक गुणवत्ताश्वासन केन्द्र संस्था के शैक्षिक स्तर की वृद्धि और स्तरपरिरक्षण के लिए कार्य करता है। गुणवत्तापूर्ण नीति ही इस केन्द्र का द्योतक है। नीति के अनुप्रयोग के लिए विश्वविद्यालय का प्रत्येक अंग को मार्गदर्शन प्रदान करता है। संस्थानीकरण द्वारा उच्च शिक्षा संस्था में अर्थात, सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय में गुणात्मक संस्कृत का विकास होता है ऐसा आन्तरिक गुणवत्ताश्वासन केन्द्र दिखाता है। आभ्यन्तर और बाहय सहयोग के द्वारा विश्वविद्यालय का सर्वाङ्गीन विकास प्राप्त करने का प्रयास करता है।

इस प्रकोष्ठ को विगत वर्षों में विशेष रूप से माननीय कुलाधिपति महोदय आनन्दीबेन पटेल महोदया का निर्देश प्राप्त होते रहे हैं। विश्वविद्यालय का माननीय कुलाधिपति सर्वोच्च निकाय होता है तथापि अन्य राज्यों में यह सौभाग्य विश्वविद्यालय तथा उच्चशिक्षण संस्थानों को प्राप्त नहीं है कि किसी आई क्यु ए सी के बैठक में माननीय कुलाधिपति महोदया का सान्निध्य प्राप्त हो परन्तु माननीया की शैक्षणिक प्रवृत्ति तथा राज्य के समस्त उच्च शिक्षा संस्थानों को दिया जा रहा निर्देश के क्रम में प्रायः ८० वैटकों में माननीया का साक्षात् अथवा तत्प्रतिनिधि का सान्निध्य प्राप्त हुआ है।

माननीया के द्वारा दिए गये निर्देशों के अनुरूप ही यह प्रकोष्ठ नैक मूल्यांकन में उच्चतम श्रैणी को प्राप्त करने के लिए अग्रसर है। इस में स्वयं रुचि लेकर तैयारियो ं का निरीक्षण माननीया के द्वारा स्वयं बैठक में उपस्थित होकर किया जाता है। माननीया की प्रेरणा से ही विश्व विद्यालय विगत पांच वषो में अपने शैक्षणिक उन्नयन को प्राप्त किया है। तथा नव नवोन्मेष के मार्ग पर अग्रसर है।

वृद्धि विकास और उपाय कौन-कौन है ऐसा केन्द्र चिन्तन करता रहता है। केन्द्र एक शैक्षिक वातावरण बनाने और इसके लिए आवश्यक परिपक्व शिक्षकों को तैयार करने का प्रयास करता है। यह अपने गुणवत्तापूर्ण कार्य को पूरा करने के लिए संस्थागत और अंतरसंस्थागत हितधारको के साथ चर्चा भी करता है।

"गुणा: पूजास्थानम्" ऐसी उक्ति प्रसिद्ध है। सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय,वाराणसी का आन्तरिक गुणवत्ताश्वासन केन्द्र है जो वह संस्कृत शिक्षण के प्रत्येक पहलू में गुणों का आकलन और वृद्धि करने का आश्वासन देता है। शिक्षणाधिगम प्रक्रिया के द्वारा सम्बद्ध सभी पक्षों के गुणवत्ता के

अभिवृद्धि के लिए अपेक्षित नीति नैरन्तर्य रचित हैं। वहाँ निश्चित ही गुणवत्ताश्वासन नीतियाँ और प्रक्रियाएँ संस्थानीकरण के लिए केन्द्र द्वारा प्रयास किए जा रहे हैं। जैसे-

1 कार्य के साथ उससे सम्बद्ध गुणवत्तावर्धक मानकों का निर्धारण

2.शैक्षणिक और गैर-शैक्षिक अधिगम लक्ष्यों की प्राप्ति के लिए विद्यमान मानदण्डों का निर्धारण

3.विश्वविद्यालय में छात्रकेंद्रित शैक्षिकवातावरण का सर्जन

4.शिक्षण के द्वारा सम्बद्ध नवाचारों के अनुप्रयोग के लिए प्रोद्योगिकी आत्मसात्करण के लिए शिक्षकों को प्रोत्साहन और उनका सज्जीकरन

5.सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय में सर्वोत्तम शिक्षा व्यवस्था के संवर्धन दिशा में शिक्षको, छात्रों, औरअभिभावकों का अभिप्राय संग्रहन।

6.गुणवत्ता पूर्ण शैक्षिक वातावरण के परिरक्षण के लिए पूरक कार्यक्रम, कार्यशालाएँ और संगोष्ठियों का आयोजन

7.समय के साथ विकास गतिविधियों के अभिलेखों का संग्रह।

8.राष्ट्रियमूल्याङ्कनप्रत्यापन परिषद मानकों के अनुरुप विश्वविद्यालय का मूल्याङ्कन योग्यता सम्पादन दृष्टि से सज्जीकरण।

9.आन्तरिकगुणवक्ताश्वासन केन्द्र के द्वारा सम्बद्ध सभी प्रकार के अभिलेखों एवं वार्षिक प्रतिवेदनों और पञ्जिकाओं का व्यवस्थित रुप से सम्पादन । आन्तरिक गुणवत्ताश्वासन केन्द्र के द्वारा कृत कार्यों को मूल से परिशीलन राष्ट्रीय मूल्याङ्कन प्रत्यायन परिषद निरीक्षण अवसर में करती है। कार्य जैसे-

1. प्रभावपूर्ण नेतृत्व वहन
2. प्रबंध मे भागग्रहण
3. क्रियासाध्ययोजनाओंका निर्माण
4. वैद्युतिक प्रशासन व्यवस्था की प्रशंसा और प्रोत्साहन
5. विभिन्न निकाय, विभाग, प्रकोष्ठ और कक्षा के प्रभाव का मापन और उनका प्रोत्साहन।
6. आर्थिक सहयोग प्रदान
7. व्यावसायिक विकास सम्पादन
8. शिक्षण के साथ गैर शिक्षक क्रिया-कलापों में भागग्रहणके लिए प्रेरित करना।
9. शैक्षणिकलेखाङ्क्केक्षण के प्रशासनिलेखङ्क्केक्षण का प्रतिवेदन निर्माण
10. विभिन्न प्रत्यायन प्रसङ्ग में भागग्रहण

आन्तरिकगुणवत्ताश्वासन केन्द्र का जो प्रधान कार्य है हितधारको के चिन्तन में नवाचारों को समावेशित करना है। आन्तरिकगुणवत्ताश्वासन केन्द्र सर्वदा वर्तमान कार्यप्रणालीको समझने का प्रयास करता है।

गुणवत्ता पूर्ण संस्कृत के स्वायत्ती करण के लिए अपेक्षित नीतियों को समय-समय पर संरचित करता है। इसके सभी सदस्य मुक्तकण्ठ से गुणवत्ता संवर्धन उपायों के मण्डन के लिए समर्थ है।

आन्तरिकगुणवत्ताश्वासन केन्द्र के परिपूर्ण सहयोग की स्वीकार करके ही विश्वविद्यालय प्रतिपद कार्य करता है। इसलिए विश्वविद्यालय का स्तर निरन्तर बढ़ता जा रहा है। सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय के - साहित्य, व्याकरण, न्याय, सर्वदर्शन, शिक्षा शास्त्र विभागों में अपेक्षित सहायता करने के लिए केन्द्र सर्वदा तत्पर रहता है। संस्था के निर्णयों उत्कृष्टता के परिरक्षण में भी इसका असाधारण योगदान है।

अनुसन्धान विभाग में भी इसके महत्वपूर्ण योगदान है जो इस प्रकार है। जैसे-

1. प्राक्शोधपाठ्यक्रम के प्रशिक्षण सन्दर्भ में
2. शोधच्छात्रों के मार्गदर्शन वेला में
3. शोध कार्य गुणवत्ता संवर्धन सन्दर्भ में
4. पुस्तकालय के उद्धिका सन्दर्भ में
5. शिक्षकों के व्यावसायिक अभिक्षमता के अभिवर्धन, प्रसङ्ग में ।
6. अपेक्षित संसाधनों और व्यवस्थापन प्रसङ्ग में।

आन्तरिकगुणवत्ताश्वासन केन्द्र के द्वारा सभी विभागों में विशिष्ट और गुणवक्ता पूर्ण कार्यक्रम आयोजित होते हैं।

जैसे-

वृक्षारोपणम्-वृक्षो रक्षति रक्षितः ऐसा कहा गयाहै। वृक्ष के द्वारा ही प्राणवायु प्रचुर मात्रा में प्राप्त होती है। इसके द्वारा सभी मानवीय तत्वों का संवर्धन होता है

कागजरहित कार्य- कम खर्च करने वाला परिसर हो अतः अत्यन्त अनिवार्य जहाँ हो वहीं कागजका प्रयोग करना चाहिए। ऐसा हितोपदेश के लिए केन्द्र के लिए प्रेरणा देता है।

प्लास्टिक पदार्थ और रासायनिक औषधियों का उन्मूलन - परिसर के परिसरप्लास्टिक पदार्थ से मुक्त हो।

विश्वविद्यालय में रासायनिक पदार्थों का उपयोग भी यथा- सम्भव न हो ऐसा स्थानीय केन्द्र चिन्तन करता है।

स्वच्छता और सौन्दर्यकरण परिसर के स्वच्छतापरिरक्षण में और सौन्दर्यवर्धन में केन्द्र सर्वदा मार्गदर्शन करता है।

पर्यावरण परिरक्षण दिवस आचरण स्वच्छभारत अभियान– विश्वविद्यालय में पर्यावरण परिरक्षण दिवसा चरण अवसर मेंऔर स्वच्छता अभियान में केन्द्र प्रेरणादायक कार्य करता है।

विश्वविद्यालय का आन्तरिक गुणवत्ताश्वासन केन्द्रस्थानीय स्तर के अनुरूप चिन्तन करता है। एवं वैश्विक स्तर के रूप कार्य करता है।

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी

पत्राङ्क : सं॰ IQAC-57/2023 दिनाङ्क : 11-10-2023

आदेश

आन्तरिक गुणवत्ता सुनिश्चायक प्रकोष्ठ (आई.क्यू.ए.सी.) का पुनर्गठन निम्न प्रकार से किया जाता है –

1.	**प्रो. बिहारी लाल शर्मा**	-	**अध्यक्ष**
2.	प्रो. राम किशोर त्रिपाठी (आचार्य प्रतिनिधि)	-	सदस्य
3.	प्रो. रमेश प्रसाद (कार्य परिषद् प्रतिनिधि)	-	सदस्य
4.	प्रो. हीरक कान्ति चक्रवर्ती	-	सदस्य
5.	प्रो. अमित कुमार शुक्ल (नैक समन्वयक)	-	सदस्य
6.	डॉ. विद्या कुमारी चन्द्रा (सहाचार्य प्रतिनिधि)	-	सदस्य
7.	श्री दयाशङ्कर मिश्र (औद्योगिक संघ प्रतिनिधि)	-	बाह्य सदस्य
8.	प्रो. नागेन्द्र पाण्डेय (क्षेत्रीय न्यास प्रतिनिधि)	-	सदस्य
9.	प्रो. कमलेश झा (पूर्व छात्र प्रतिनिधि)	-	सदस्य
10.	डॉ. सत्येन्द्र यादव (सहायकाचार्य प्रतिनिधि)	-	सदस्य
11.	डॉ. कुप्पा विल्वेश	-	सदस्य
12.	डॉ. दुर्गेश पाठक	-	सदस्य
13.	समन्वयक, आई.क्यू.ए.सी. महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी।	–	बाह्य सदस्य
14.	कुलसचिव (प्रशासनिक प्रतिनिधि)		
15.	वित्त अधिकारी (प्रशासनिक प्रतिनिधि)		
16.	प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी	-	समन्वयक
17.	डॉ. विशाखा शुक्ला	-	सह-समन्वयक
18.	डॉ. मधुसूदन मिश्र	-	सह-समन्वयक
19.	श्री देवेन्द्र घिमिरे (शोध छात्र)	-	सदस्य

उक्त प्रकोष्ठ से अपेक्षा की जाती है कि उपर्युक्त से सम्बन्धित कार्य यथाशीघ्र प्रारम्भ करने का कष्ट करें।

इस पर आधिकारिक स्वीकृति प्राप्त है।

10/10/2023

(राकेश कुमार)
आई॰ए॰एस॰
कुलसचिव

प्रतिलिपिः-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित –

1. सचिव-कुलपति, कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. समस्त सङ्कायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष।
3. समन्वयक आई.क्यू.ए.सी.।
4. परीक्षा नियन्त्रक।
5. आशुलिपिक कुलसचिव/वित्त अधिकारी।
6. समस्त उपकुलसचिव/सहायक कुलसचिव।
7. सम्बद्ध पत्रावली।

(राकेश कुमार)
आई॰ए॰एस॰
कुलसचिव

बैठक की उपस्थिति एवं निर्णय

आज दिनांक 9.11.2020 को I.Q.A.C. की बैठक आचार्य गोकुल चन्द्र जैन संवादशाला (बौद्ध कक्ष) में मध्याह्न 12.30 बजे सम्पन्न हुई। बैठक में माननीय सदस्यों की उपस्थिति निम्नवत है —

1. माननीय कुलपति महोदय [illegible]
2. प्रो. कृष्णचन्द्र दुबे 09.11.2020
3. प्रो. हर प्रसाद दीक्षित 9.11.2020
4. प्रो. हरिशंकर पाण्डेय 9.11.2020
5. प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी 9-11-2020
6. डा. विद्या चन्द्रा
7. वित्त अधिकारी
8. कुलसचिव
9. डा. अवधेश सिंह (माननीय विधायक पिण्ड्रा) [illegible]
10. श्री रमेश कुमार चौधरी, भारतीय औद्योगिक संघ वाराणसी)
11. समन्वयक आइ. क्यू. ए. सी.
12. प्रो. रमेश प्रसाद (सह समन्वयक) 9.11.2020

निर्णय

	RECOMMENDATIONS OF 1ST CYCLE
1.	**Steps may be taken to ensure the services of eminent retired scholars by establishing chairs in various departments.**
	प्रख्यात सेवानिवृत्त विद्वानों की सेवाओं को सुनिश्चित करने हेतु विभिन्न विभागों में पीठों की स्थापना करने के सम्बन्ध में विचार-विमर्श।
	निर्णयः - माननीय कुलपति महोदय के दिशा-निर्देश में कार्य हो रहा है।
2.	**Alumni Association should be constituted and a programme of action may be chalked out to utilize the expertise of the alumni for the growth and development of the University.**
	पूर्व छात्रों की समिति के गठन तथा पूर्व छात्रों की विशेषज्ञता का विश्वविद्यालय के विकास में योगदान हेतु एक विस्तृत कार्य योजना बनाने हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - डॉ. राजा पाठक इस सम्बन्ध मे सक्रिय रूप से कार्य कर रहे हैं।
3.	**Effective measures may be taken for the welfare of the non-teaching staff.**
	शिक्षणेतर कर्मचारियों के कल्याण हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - इस सन्दर्भ में सरकार की Re-Skilling योजना के अन्तर्गत प्रशिक्षण आदि के लिए समिति गठित है।
4.	**Language Laboratory may be established especially for the teaching of foreign languages and also for teaching Sanskrit to foreign students.**
	भाषा प्रयोगशाला की स्थापना जिसमें मुख्य रूप से विदेशी भाषाओं का शिक्षण एवं विदेशी छात्रों को संस्कृत पढ़ाने हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः-पूर्व से ही प्रयोगशाला स्थापित है तथा इसके लिये एक प्रयोगशाला सहायक नियुक्त है।
5.	**Mechanism for obtaining feed back from Parents, Employers, Peers and other Stake holders of the University may be introduced formally, and regular interactions may be held with them.**
	माता-पिता, नियोक्ता, सहकर्मी अन्य स्टेकधारकों से प्रतिक्रिया प्राप्त करने के सम्बन्ध में एक तंत्र निर्माण हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - समन्वयक IQAC द्वारा प्रतिक्रिया प्रपत्र तैयार करवा कर माननीय कुलपति महोदय एवं कुलसचिव की स्वीकृति के पश्चात् समस्त विभागाध्यक्षों की एक पूरक बैठक आहूत कर प्रतिक्रिया प्रपत्र वितरित कर दिया जाय।
6.	**Effort be made to complete the automation of all library services on a priority basis.**
	प्राथमिकता के आधार पर सभी पुस्तकालय सेवाओं के स्वचालन हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः -विचार किया जा रहा है।
7.	**Internet and e-mail facilities may be provided to teachers and students.**
	शिक्षकों और छात्रों के लिए इंटरनेट और ई-मेल सुविधाओं हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः -पूरे परिसर में Wi - fi हेतु प्रयास जारी है।
8.	**Canteen facility may be provided in the campus.**
	परिसर में कैंटीन सुविधा हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - NSS कार्यालय के उपर कैंटीन के निर्माण का कार्य चल रहा है।
9.	**The activities of Career Guidance, Placement Cell and Grievance Redressal Cell may be strengthened.**
	कैरियर गाइडेंस, प्लेसमेंट और शिकायत निवारण सेल हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - विचाराधीन है।

सुधाकर मिश्र

10.	The Health Centre may be further strengthened by extending building area with beds and emergency kits and procuring modern equipments.
	स्वास्थ्य केन्द्र के भवन का विस्तार कर आकस्मिक चिकित्सा संसाधन एवं आधुनिक यन्त्रों की स्थापना हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - विश्वविद्यालय के आयुर्वेद संकाय के सहयोग से एक चिकित्सक और एक महिला चिकित्सक स्वास्थ्य केन्द्र में अपनी सेवा दे रहे हैं। स्वास्थ्य केन्द्र को चिकित्सकीय आधुनिक उपकरणों से सुसज्जित करने हेतु प्रयास चल रहा है।
11.	Students' Progression may be monitored and full record of the same be maintained by the departments.
	छात्रों की प्रगति की निगरानी एवं उनका पूर्ण जानकारी रखने हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः -छात्र कल्याण संकाय कार्य कर रहा है।
12.	Sports and Games activities be strengthened.
	खेल और खेल गतिविधियों को मजबूती प्रदान करने हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - श्री लालजी मिश्र क्रीड़ा अध्यक्ष के निर्देशन में कार्य हो रहा है।
13.	Teaching and Research collaboration with national and international centres of excellence may be made.
	शिक्षण एवं अनुसंधान सहयोग हेतु उच्च स्तर के राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय शिक्षण केन्द्रों से वार्ता हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः -दो MOU नेपाल के महेन्द्र संस्कृत विश्वविद्यालय तथा मॉरिसस स्थित महात्मा गान्धी इन्स्टीट्यूट के साथ किये जा चुके हैं तथा जर्मनी आदि देशों के साथ वार्ता चल रही है।
14.	The University may prepare the vision documents for 2025.
	2025 तक विश्वविद्यालय के विकास हेतु एक दृष्टि दस्तावेज तैयार करने हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः -कार्य प्रगति पर है।
15.	Various Departments may organize national and international seminars, conferences etc.
	विभिन्न विभागों में राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय संगोष्ठि, सम्मेलन, वेबीनार आदि आयोजित करने हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - विभागों में राष्ट्रीय एवं अंतर्राष्ट्रीय संगोष्ठि, सम्मेलन, वेबीनार आदि का आयोजन हो रहा है।
16.	Financial assistance may be provided for full time research scholars.
	पूर्णकालिक अनुसंधान विद्वानों के लिए वित्तीय सहायता हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - इसके सम्बन्ध में प्रस्ताव प्राप्त होने पर विचार किया जायेगा।
17.	Certificate, diploma and advanced diploma courses in the subjects like computer application, journalism, Tourism, Jyotish, Vastu, Karmkanda, Library Science etc. may be introduced on self finance basis alongwith Sastri and Acharya as per UGC Guidelines under dual degree systems.
	शास्त्री तथा आचार्य की कक्षाओं के साथ संगणक अनुप्रयोग, पत्रकारिता, पर्यटन, ज्योतिष, वास्तु, कर्मकाण्ड, ग्रन्थालय विज्ञान आदि विषयों में सर्टिफिकेट, डिप्लोमा एवं एडवांस डिप्लोमा हेतु स्ववित्तपोषित पाठ्यक्रम संचालित करने हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - विश्वविद्यालय के स्तर से योग, पत्रकारिता एवं दीन दयाल उपाध्याय कौशल केन्द्र कार्य कर रहा है।
18.	'Earn while you Learn' system may be introduced in the University in the following manner – • Proof reading of publication works can be done by the residential scholars on remuneration.

- Press copy can be prepared by the residential scholars with some fixed remuneration.
- Those who have computer literacy can work as part time data entry operator.
- Students who are good in sports and games can assist the PET with some honorarium.

'पढ़ाई के साथ कमाई' योजना को निम्न रूप में लागू करने हेतु विचार-विमर्श-

- प्रकाशन कार्यों की प्रूफ रीडिंग पारिश्रमिक के आधार पर।
- प्रेस कॉपी तैयार करवाना पारिश्रमिक के आधार पर।
- जिनके पास संगणक कार्य करने की क्षमता है वे अंशकालिक डाटा इन्ट्री आपरेटर के रूप में काम कर सकते हैं।
- जो छात्र खेल में उत्तम हैं वे कुछ मानदेय के साथ पीईटी की सहायता कर सकते हैं।

निर्णयः - विचाराधीन।

19. The University can introduce Library Science on self finance scheme as it has great demand.

स्ववित्त पोषित योजना के अन्तर्गत ग्रन्थालय विज्ञान पाठ्यक्रम प्रारम्भ करने हेतु विचार-विमर्श।

निर्णयः - विचाराधीन प्रस्ताव विद्यापरिषद से स्वीकृत होने पर चालित किया जायेगा।

20. All the residential scholars are to be trained in DTP and internet and they may be allowed to prepare their thesis on departmental computers using their own stationery.

सभी आवासीय छात्रों को डीटीपी और इंटरनेट में प्रशिक्षित करते हुए उन्हें अपने स्वयं के स्टेशनरी का उपयोग करके विभागीय संगणक पर अपनी थीसिस तैयार करने की अनुमति देने हेतु विचार-विमर्श।

निर्णयः - प्रस्ताव प्राप्त होने पर विचार किया जायेगा।

21. All the vacant posts are to be filled up immediately.

समस्त रिक्त पदों को तुरन्त भरने हेतु विचार-विमर्श।

निर्णयः - इस सम्बन्ध में आई.क्यू.ए.सी. कार्य कर रही है। पूर्व में फरवरी में 15 अध्यापकों की नियुक्ति हुई है।

क्रम संख्या	नाम	पिता नाम	पद	विषय	वर्ग
1.	ब्रजभूषण ओझा	श्री रामेश्वर ओझा	प्रोफेसर	नव्य व्याकरण	सामान्य
2.	डॉ. अमित कुमार शुक्ल	पुत्र श्री उमाशंकर शुक्ल	प्रोफेसर	ज्योतिष	सामान्य
3.	प्रमोद कुमार शर्मा	श्री राम निवास शर्मा	एसोसिएट प्रोफेसर	प्राचीन व्याकरण	सामान्य
4.	विजय कुमार शर्मा	श्री मागे लाल शर्मा	असिस्टेण्ट प्रोफेसर	सामवेद	सामान्य
5.	शरद कुमार नागर	श्री शिवराम नागर	असिस्टेण्ट प्रोफेसर	ऋग्वेद	सामान्य
6.	सत्येन्द्र कुमार यादव	श्री धर्मदेव यादव	असिस्टेण्ट प्रोफेसर	अथर्ववेद	अन्य पिछड़ा वर्ग
7.	कुंज बिहारी द्विवेदी	श्री ब्रदी नरायण द्विवेदी	असिस्टेण्ट प्रोफेसर	न्याय वैशेषिक	सामान्य

8.	दुर्गेश पाठक	श्री सुरेन्द्र पाठक	असिस्टेण्ट प्रोफेसर	न्याय वैशेषिक	सामान्य
9.	ज्ञानेन्द्र सापकोटा	श्री रविलाल सापकोटा	असिस्टेण्ट प्रोफेसर	नव्य व्याकरण	सामान्य
10.	दिव्य चेतन ब्रह्मचारी	श्री कालिका प्रसाद शुक्ला	असिस्टेण्ट प्रोफेसर	नव्य व्याकरण	सामान्य
11.	विजेन्द्र कुमार आर्य	श्री सतीश चन्द्र	असिस्टेण्ट प्रोफेसर	नव्य व्याकरण	अन्य पिछड़ा वर्ग
12.	कुप्पा श्री गुरू बिलवेशः	श्री कुप्पा कृष्ण मुर्ति	असिस्टेण्ट प्रोफेसर	प्राचीन व्याकरण	सामान्य
13.	नितिन आर्य	श्री राजेन्द्र	असिस्टेण्ट प्रोफेसर	प्राचीन व्याकरण	अन्य पिछड़ा वर्ग
14.	राजा पाठक	श्री रामचन्द्र पाठक	असिस्टेण्ट प्रोफेसर	ज्योतिष	सामान्य
15.	मधुसूदन मिश्र	प्रो. रामजीवन मिश्र	असिस्टेण्ट प्रोफेसर	ज्योतिष फलित	सामान्य

22.	Some special scholarships are to be instituted for the students, who study rare subjects like Mimamsa, Navya Nyaya etc.
	जो छात्र मीमांसा एवं नव्य न्याय जैसे दुर्लभ विषयों का अध्ययन करते हैं उन्हें विशेष छात्रवृत्ति प्रदान करने हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - माननीय कुलपति महोदय एवं मीमांसा विभागाध्यक्ष महोदय के निर्देशन में कार्य हो रहा है।
23.	The syllabus of Acharya may be made UGC net compatible by introducing a common paper in 1st year (dealing with uncovered topics).
	आचार्य के पाठ्यक्रम को यूजीसी नेट के अनुरूप सुसंगत बनाने हेतु प्रथम वर्ष में एक कामन पेपर को इण्ट्रोड्यूज करने हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - इसके लिए बैठक कर निर्णय लिया जायेगा।
24.	Possibility of starting M. Phil may be explored.
	एम.फिल. पाठ्यक्रम प्रारम्भ करने की संभावना हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - नयी शिक्षा नीति 2020 के बिन्दु 11.10 में वर्णित व्यवस्था में एम.फिल. पाठ्यक्रम को समाप्त कर दिया गया है।
25.	Research in interdisciplinary subjects should be encouraged.
	अर्न्तविषयी विषयों में अनुसंधान को प्रोत्साहन देने हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः -
26.	The Shastric studies should be made more lively using the modern techniques and teaching aids.
	प्राच्य विद्या के अध्ययन को आधुनिक तकनीकों और शिक्षण सहायक सामग्री का उपयोग करके अधिक जीवंत बनाने हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः -
	RECOMMENDATIONS OF 2ND CYCLE
27.	Fill the vacant teaching and technical posts.
	रिक्त शिक्षण और तकनीकी पदों को भरने हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - आई.क्यू.ए.सी. कार्य कर रही है।

28.	**Institute chairs for scholars in residence.**
	आवासीय विद्वानों के लिए संस्थान पीठ हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः -
29.	**Implement CBCS.**
	सीबीसीएस के क्रियान्वयन हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - विचाराधीन है।
30.	**Develop the Museum of Archeology as a world class Museum.**
	विश्वस्तरीय संग्रहालय के रूप में पुरातत्व संग्रहालय के विकास हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - संग्रहालय कार्य कर रहा है।
31.	**Explore the possibilities of getting international patents on ancient Indian game of playing cards and other artifact in its Museum of Archeology.**
	पुरातत्त्व संग्रहालय के शिल्पकृतियों एवं प्राचीन कालीन भारतीय खेल playing cards के अन्तर्राष्ट्रीय पेटेण्ट हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः -
32.	**Provide sufficient equipment in the language lab and the computer centre.**
	भाषा प्रयोगशाला एवं संगणक केन्द्र में पर्याप्त उपकरण प्रदान करने हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - कार्य हो रहा है।
33.	**Establish a Women's Study Centre, a Recreation Centre and construct sufficient number of toilets.**
	एक महिला अध्ययन केन्द्र, मनोरंजन केन्द्र तथा शौचालयों के निर्माण हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - महिला अध्ययन केन्द्र विचाराधीन है एवं महिला छात्रावास कार्य कर रहा है।
34.	**Constitute a Shastrarthapatishad (Council for Dialectical Reasoning).**
	डायलेक्टिकल रीजनिंग के लिए एक शास्त्रार्थपरिषद की स्थापना हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - माननीय कुलपति महोदय के निर्देशन में कार्य हो रहा है।
35.	**Re-start the scheme of Shastrapraudhi for teaching of rare shastric texts not prescribed in the syllabi to selected learners, and Saraswata Peeth to train the students of traditional courses in ICT and spoken English.**
	शास्त्रप्रौढी (उन दुलर्भ शास्त्रीय ग्रन्थों का अध्यापन, जो पाठ्यक्रम में नहीं है) की परम्परा को पुनः प्रारम्भ करने हेतु तथा एक सारस्वतपीठ की स्थापना द्वारा प्राच्य विद्या के छात्रों को आईसीटी एवं स्पोकेन अंग्रेजी में प्रशिक्षण हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - माननीय कुलपति महोदय के निर्देशन में कार्य हो रहा है।
36.	**Include Natyashastra studies (Sanskrit Theatre) in the curriculum of Sahitya Department and explore the possibilities of creating a repertory and a natyagriha using state of art technique.**
	साहित्य विभाग के पाठ्यक्रम में नाट्यशास्त्र अध्ययन (संस्कृत रंगमंच) को सम्मिलित करते हुए एक नाट्यगृह बनाने हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - पूर्व से ही विश्वविद्यालय परिसर में नाट्यशाला स्थापित है जिसके जीर्णोद्धार की अत्यावश्यकता है।
37.	**Provide exposure to teachers in modern methods of teaching/ICT by deputing them to visit Centres of Excellence within India and abroad.**
	शिक्षकों को आधुनिक शिक्षण के तकनीकों में प्रवीण करने हेतु भारत और विदेशों में चल रहे सेंटर ऑफ एक्सीलेंस की यात्रा करने हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - इस सम्बन्ध में डा. राजा पाठक जी से विचार हो रहा है। वो इस विधा से सुपरिचित हैं।

सुधाकर मिश्र

38.	**Welfare measures and skill development facilities for all employees.**
	सभी कर्मचारियों के लिए कल्याणकारी योजनाओं तथा कौशल विकास सुविधाओं को लागू करने हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - दीन दयाल उपाध्याय कौशल केन्द्र कार्य कर रहा है। कौशल केन्द्र के स्थापना हेतु जिसमें बुनकर प्रशिक्षण आदि कार्य सम्पादित होने का प्रस्ताव विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली को भेजा जाना है।
39.	**Start Academic Staff College specifically for sanskrit and College Development Council.**
	विशेषतः संस्कृत तथा महाविद्यालय विकास परिषद हेतु **Academic Staff College** प्रारम्भ करने हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - विचाराधीन।
40.	**Conduct regular Academic and Administrative Audit.**
	नियमित शैक्षणिक और प्रशासनिक सम्परीक्षण हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - विचाराधीन।
41.	**Enhance use of ICT in academic, administration and examination related works.**
	शैक्षणिक, प्रशासन और परीक्षा सम्बन्धी कार्यों में आईसीटी के बेहतर उपयोग हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - कार्य हो रहा है।
42.	**Complete library automation and subscribe to standard journals.**
	Complete library automation तथा मानक पत्रिकाओं की सदस्यता हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः -
43.	**Create facility for the differently-abled persons.**
	दिव्यांगजनों के लिए अतिरिक्त सुविधा बढ़ाये जाने हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - कार्य प्रगति पर है।
44.	**Conduct a study through an outside agency to explore possibilities for revenue generation**
	राजस्व सृजन की संभावनाओं की खोज करने के निमित्त एक बाहरी एजेंसी के माध्यम से अध्ययन कराने हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - विचाराधीन है।

OTHERS

45.	**Seminar/Workshop/webinar on NAAC promotion for affiliated colleges.**
	सम्बद्ध महाविद्यालयों के लिए नैक को बढ़ावा देने के लिए संगोष्ठी / कार्यशाला / वेबीनार हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - आई.क्यू.ए.सी. समन्वयक की देख-रेख में कार्य हो रहा है।
46.	**An order regarding "A COPY OF EACH AND EVERY MAJOR ACTIVITY OF UNIVERSITY SHOULD BE SENT TO IQAC OFFICE FOR DOCUMENTATION."**
	विश्वविद्यालय में होने वाले प्रत्येक कार्यक्रमों की सूचना की एक प्रति को सुरक्षित रखने के लिए आई.क्यू.ए.सी. को उपलब्ध कराने के हेतु विचार-विमर्श।
	निर्णयः - आदेश प्रसारित होना है।
47.	NEED TO FIX YEAR WISE PROGRAMME OF IQAC, NCC, NSS, SPORTS, CULTURAL ACTIVITIES, STEERING COMMITTEE AND SCOUT ACCORDING TO MAIN ACADEMIC CALENDAR OF UNIVERSITY.
	विश्वविद्यालय के शैक्षणिक कैलेण्डर के अनुसार IQAC, NCC, NSS, SPORTS, CULTURAL ACTIVITIES, STEERING COMMITTEE AND SCOUT के कार्यक्रमों को निर्धारित करने हेतु विचार-विमर्श।

	निर्णयः - कार्य हो रहा है।
48.	AQAR Reporting of five years
	पाँच साल की AQAR रिपोर्टिंग पर विचार-विमर्श।
	निर्णयः - नैक को AQAR प्रेषित कर दी गयी है।

सुधाकर मिश्र 05/11/20

(प्रो. सुधाकर मिश्र)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

बैठक की उपस्थिति एवं निर्णय

आज दिनांक 30-12-2020 को IQAC की बैठक योगसाधना केन्द्र में मध्याह्न 1.00 बजे सम्पन्न हुई। बैठक में माननीय सदस्यों की उपस्थिति निम्नवत् है —

1. माननीय कुलपति जी —
2. प्रो० हरिप्रसाद अधिकारी —
3. प्रो० हरिकान्त चक्रवर्ती —
4. प्रो० महेन्द्रनाथ पाण्डेय —
5. प्रो० विधु द्विवेदी —
6. डॉ० कृष्ण श्रीगुरु बिल्होरा —
7. श्री जितेन्द्र कुमार आर्य —
8. डॉ० सत्येन्द्र कु० यादव —
9. डॉ० अवधेश सिंह (माननीय विधायक, पिण्डरा) —
10. समन्वयक (IQAC) म०गां० काशी विद्यापीठ वाराणसी —
11. श्री राकेश कुमार चौधरी (राष्ट्रीय उपाध्यक्ष, भारतीय औद्योगिक संघ वाराणसी) —
12. कुलसचिव —
13. वित्त अधिकारी —
14. प्रो० रामपूजन पाण्डेय (समन्वयक) —
15. डॉ० राजा पाठक (सह समन्वयक) —
16. प्रो० सुधाकर मिश्र (विशेष आमंत्रित सदस्य)
17. डॉ० रमेश प्रसाद (" " ")

OT ON itel
DUAL CAMERA

दि० 20-7-2023

आकस्मिक बैठक की उपस्थिति

आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (आई० क्यू० ए० सी०) सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय वाराणसी की बैठक दि० 20-7-2023 को पूर्वाह्न 11:00 बजे कुलपति जी के कार्यालय में सम्पन्न हुई। जिसमें निम्नलिखित महानुभाव उपस्थित थे।—

1) माननीय कुलपति जी — अध्यक्ष [हस्ताक्षर] 20/7/23
2) प्रो० रामकिशोर त्रिपाठी — सदस्य [हस्ताक्षर] 20/7/2023
3) प्रो० हीरककान्ति चक्रवर्ती — सदस्य [हस्ताक्षर] 20/07/2023
4) प्रो० महेन्द्र पाण्डेय — सदस्य [हस्ताक्षर] 20/07/23
5) प्रो० रमेश प्रसाद — सदस्य [हस्ताक्षर] 20.7.23
6) डॉ० विद्या कुमारी चन्द्रा — सदस्य अनुपस्थित
7) डॉ० विशाखा शुक्ला — सदस्य अनुपस्थित
8) डॉ० रविशंकर पाण्डेय — सदस्य — [हस्ताक्षर] 20.7.23
9) डॉ० मधुसूदन मिश्र — सदस्य [हस्ताक्षर]
10) डॉ० राजा पाठक — सह समन्वयक [हस्ताक्षर] 20/7/23
11) डॉ० कुंज बिहारी द्विवेदी — सदस्य [हस्ताक्षर] 20.7.23
12) डॉ० दुर्गेश पाठक — सदस्य दुर्गेश 20/7/23
13) श्री राकेश कुमार (कुलसचिव) (I.A.S) सदस्य [हस्ताक्षर]
14) श्री मोहित मिश्र — सदस्य [हस्ताक्षर] 20.07.23

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी
आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
(समन्वयक - प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
(email : iqacssvv@gmail.com, contact no. - 9451894408)

(कार्यवृत्त)

आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (आई.क्यू.ए.सी.) सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी की बैठक **दिनाङ्क 20.07.2023** को **पूर्वाह्न 11.00** कुलपति कार्यालय में आहूत की गयी।

बैठक में हुई चर्चा एवं दिये गये निर्देश निम्नवत हैं:-

मङ्गलाचरण

सर्वप्रथम प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी, समन्वयक, आई.क्यू.ए.सी. महोदय ने पधारे हुए समस्त विद्वतजनों का अभिवादन किया तदोपरान्त प्रोफेसर, महेन्द्र पाण्डेय, वेद विभाग, द्वारा विधिवत स्वस्तिवाचन सम्पन्न हुआ।

क्रम संख्या	चर्चा के बिन्दू	विमर्श	कार्यवाही
1.	पाठ्यचर्या समिति (प्रथम निकष) ❖ Academic Flexibility के अन्तर्गत सभी विभाग VAC को अपने-अपने विभागों में आरम्भ करें। माइनर पाठ्यक्रमों को भी विभाग आरम्भ करें। ❖ MOOC's के साथ वार्ता कर अपने पाठ्यक्रमों में शामिल करें।	अध्यक्ष, आई.क्यू.ए.सी. ने विगत बैठक के निम्न बिन्दुओं की प्रगति पर चर्चा की - **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष प्रथम निकष को प्रत्येक विभाग को इस आशय का पत्र लिखने को कहा गया।)** **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष प्रथम निकष को कुलसचिव महोदय को पत्र लिखकर MOOC's हेतु समन्वयक चयनित करने को कहा गया।)**	अध्यक्ष - पाठ्यचर्या समिति

	❖ फीडबैक प्रणाली में अभिभावक, अध्यापक एवं पूर्व छात्रों को भी सम्मिलित करें।	**(प्रगति पर वार्ता हुई तथा समन्वयक, आई.क्यू.ए.सी. महोदय द्वारा इसे और सुदृढ़ करेन को कहा गया।)**	
2.	मूलसंरचना एवं अधिगम स्रोत समिति (द्वितीय निकष) ❖ Fast Lerner एवं Slow Learner की कैसे पहचान करेंगे तथा उनके लिए किस प्रकार की व्यवस्था करेंगे। ❖ Mentor एवं Mentee व्यवस्था को स्थापित करना है। ❖ Programme Outcome एवं Course Outcome को बनायें। ❖ प्रत्येक विभाग अपना Vision & Mission को लिखित रूप में उपलब्ध कराएँ।	अध्यक्ष, आई.क्यू.ए.सी. ने विगत बैठक के निम्न बिन्दुओं की प्रगति पर चर्चा की - **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा इस प्रक्रिया को सत्र 2023-24 में प्रवेशोपरान्त प्रत्येक विभाग में लागू कर दिया जायेगा। अध्यक्ष द्वितीय निकष को इस हेतु प्रत्येक विभाग को पत्र लिखने को कहा गया।)** **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा इस व्यवस्था को लागू करने हेतु अध्यक्ष द्वितीय निकष को प्रत्येक विभाग को पत्र लिखने को कहा गया।)** **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष, आई.क्यू.ए.सी. ने कहा कि Programme Outcome एवं Course Outcome एक जटिल प्रक्रिया है, इसे हर स्थिति में सत्र 2023-24 तक तैयार कर लिया जाय। इस हेतु अध्यक्ष द्वितीय निकष को प्रत्येक विभाग को पत्र लिखने को कहा गया।)** **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष, आई.क्यू.ए.सी. ने कहा विभाग की दूरदर्शिता तथा उद्देश्य ही विभाग का दर्पणा होता है। विभाग इसे प्रत्येक दशा में विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड करा दें। इस हेतु अध्यक्ष द्वितीय निकष को प्रत्येक विभाग को**	अध्यक्ष - मूलसंरचना एवं अधिगम स्रोत समिति

		पत्र लिखने को कहा गया।)	
3.	अनुसंधार नवाचार एवं विस्तार समिति (तृतीय निकष) ❖ सभी शोध प्रबन्धों को शोध गंगा पोटर्ल पर अपलोड कराना सुनिश्चित करें। ❖ प्लेगरिज्म चेक की व्यवस्था को सुनिश्चित करावें। ❖ Research Policy को सुनिश्चित कराएँ। ❖ शोध कार्यों का विवरण साइट पर उपलब्ध कराएँ। ❖ Joint कोलेबोरेशन में पेपर प्रकाशन के लिए अध्यापकों	अध्यक्ष, आई.क्यू.ए.सी. ने विगत बैठक के निम्न बिन्दुओं की प्रगति पर चर्चा की - **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष, आई.क्यू.ए.सी. द्वारा इस हेतु अध्यक्ष तृतीय निकष को प्रत्येक विभाग को पत्र लिखने को कहा गया।)** **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष, आई.क्यू.ए.सी. को अध्यक्ष तृतीय निकष ने बताया कि यह प्रक्रिया प्रारम्भ हो गयी है। समस्त ने इस बिन्दु को पूर्ण होना स्वीकार किया।)** **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष तृतीय निकष ने बताया कि पूर्व से ही यह व्यवस्था है परन्तु अब इसे नैक के अनुसार परिवर्तित करना होगा। इस पर अध्यक्ष, आई.क्यू.ए.सी. ने निर्देश दिया कि सम्बन्धित को पत्र लिखकर बैठक का अयोजन कर कार्य पूर्ण करें।)** **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष तृतीय निकष ने बताया कि पूर्व से ही यह व्यवस्था है परन्तु अब इसे नैक के अनुसार परिवर्तित करना होगा। इस हेतु सम्बन्धित को पत्र लिखकर बैठक का अयोजन कर कार्य पूर्ण करें।)** **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष**	अध्यक्ष - अनुसंधार नवाचार एवं विस्तार समिति

	को प्रोत्साहित करें। ❖ कन्सल्टेंसी सर्विसेज को निर्धारित प्रारूप में लाना सुनिश्चित करावें।	**आई.क्यू.ए.सी. ने अध्यक्ष तृतीय निकष को इस सम्बन्ध में समस्त अध्यापकगण को पत्र प्रेषित करने का निर्देश दिया।)** **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष आई.क्यू.ए.सी. ने अध्यक्ष तृतीय निकष को इस सम्बन्ध में सम्बन्धित को पत्र प्रेषित करने का निर्देश दिया।)**	
4.	शिक्षण अधिगम एवं मूल्यांकन समिति (चतुर्थ निकष) ❖ Counselling के लिए समिति का निर्माण करावें। ❖ E Journal, E Books, E Dictionary इत्यादि को क्रय कराने के लिए व्यवस्था सुनिश्चित करें। ❖ ILMS की व्यवस्था को सुनिश्चित करावें।	अध्यक्ष, आई.क्यू.ए.सी. ने विगत बैठक के निम्न बिन्दुओं की प्रगति पर चर्चा की - **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष आई.क्यू.ए.सी. ने अध्यक्ष चतुर्थ निकष को इस सम्बन्ध में सम्बन्धित को पत्र प्रेषित करने का निर्देश दिया।)** **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष आई.क्यू.ए.सी. ने अध्यक्ष चतुर्थ निकष को इस सम्बन्ध में सम्बन्धित को पत्र प्रेषित करने का निर्देश दिया।)** **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष आई.क्यू.ए.सी. ने अध्यक्ष चतुर्थ निकष को इस सम्बन्ध में सम्बन्धित को पत्र प्रेषित करने का निर्देश दिया।)**	अध्यक्ष - शिक्षण अधिगम एवं मूल्यांकन समिति
5.	छात्र प्रोद्वलन एवं प्रगति समिति (पञ्चम निकष) ❖ Career Counseling सेल को पुर्नस्थापित करने की	अध्यक्ष, आई.क्यू.ए.सी. ने विगत बैठक के निम्न बिन्दुओं की प्रगति पर चर्चा की - **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष आई.क्यू.ए.सी. ने अध्यक्ष पञ्चम**	अध्यक्ष - छात्र प्रोद्वलन एवं प्रगति समिति

	प्रक्रिया प्रारम्भ होनी चाहिए।	**निकष को इस सम्बन्ध में सम्बन्धित को पत्र प्रेषित करने का निर्देश दिया।)**	
	❖ Soft Skill Programme को बढ़ावा देने की कार्य योजना तैयार करावें।	**(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष आई.क्यू.ए.सी. ने अध्यक्ष पञ्चम निकष को इस सम्बन्ध में सम्बन्धित को पत्र प्रेषित करने का निर्देश दिया।)**	
	❖ काव्य रचना प्रशिक्षण कार्यक्रम को सुनिश्चित करावें।	**(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष आई.क्यू.ए.सी. ने अध्यक्ष पञ्चम निकष को इस सम्बन्ध में सम्बन्धित को पत्र प्रेषित करने का निर्देश दिया।)**	
	❖ वाक्यार्थ समिति का विवरण उपलब्ध करावें।	**(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष आई.क्यू.ए.सी. ने अध्यक्ष पञ्चम निकष को इस सम्बन्ध में सम्बन्धित को पत्र प्रेषित करने का निर्देश दिया।)**	
	❖ छात्र शिकायत निवारण प्रकोष्ठ का विवरण उपलब्ध करावें।	**(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष आई.क्यू.ए.सी. ने अध्यक्ष पञ्चम निकष को इस सम्बन्ध में सम्बन्धित को पत्र प्रेषित करने का निर्देश दिया।)**	
	❖ विविध समितियों में छात्रों को भी सम्मिलित करें।	**(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष आई.क्यू.ए.सी. ने अध्यक्ष पञ्चम निकष को इस सम्बन्ध में सम्बन्धित**	

		को पत्र प्रेषित करने का निर्देश दिया।)	
6.	प्रशासन नेतृत्व एवं प्रबन्धन समिति (षष्ठ निकष) ❖ विश्वविद्यालय के Vision & Mission को संस्कृत में कराना सुनिश्चित करावें। ❖ Teaching or Non Teaching के विकास के लिए विविध कार्यक्रमों का विवरण सुनिश्चित करावें।	अध्यक्ष, आई.क्यू.ए.सी. ने विगत बैठक के निम्न बिन्दुओं की प्रगति पर चर्चा की - **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष आई.क्यू.ए.सी. ने अध्यक्ष षष्ठ निकष को इस सम्बन्ध में सम्बन्धित को पत्र प्रेषित करने का निर्देश दिया।)** **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष आई.क्यू.ए.सी. ने अध्यक्ष षष्ठ निकष को इस सम्बन्ध में सम्बन्धित को पत्र प्रेषित करने का निर्देश दिया।)**	अध्यक्ष - प्रशासन नेतृत्व एवं प्रबन्धन समिति
7.	संस्थागत मूल्य एवं विविध कृत्यकलाप समिति (सप्तम निकष) ❖ Gender Equality Promotion Programme के लिए क्या-क्या किया गया है। ❖ Waste Management System को सुनिश्चित कराएँ। ❖ दिव्याङ्ग छात्रों हेतु विशेष सुविधाओं को सुनिश्चित करावें।	अध्यक्ष, आई.क्यू.ए.सी. ने विगत बैठक के निम्न बिन्दुओं की प्रगति पर चर्चा की - **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष आई.क्यू.ए.सी. ने अध्यक्ष सप्तम निकष को इस सम्बन्ध में सम्बन्धित को पत्र प्रेषित करने का निर्देश दिया।)** **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष आई.क्यू.ए.सी. ने अध्यक्ष सप्तम निकष को इस सम्बन्ध में सम्बन्धित को पत्र प्रेषित करने का निर्देश दिया।)** **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष आई.क्यू.ए.सी. ने अध्यक्ष सप्तम निकष को इस सम्बन्ध में सम्बन्धित**	अध्यक्ष - संस्थागत मूल्य एवं विविध कृत्यकलाप समिति

	❖ स्थानीय समुदाय के हित में कार्यक्रम होना चाहिए। ❖ छात्र, अध्यापकों इत्यादि की आचार संहिता प्रकाशित कराना सुनिश्चित करावें। ❖ Human Value से सम्बन्धित पाठ्यक्रमों को प्रोत्साहित कराना सुनिश्चित कराएँ।	**को पत्र प्रेषित करने का निर्देश दिया।)** **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष आई.क्यू.ए.सी. ने अध्यक्ष सप्तम निकष को इस सम्बन्ध में सम्बन्धित को पत्र प्रेषित करने का निर्देश दिया।)** **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष आई.क्यू.ए.सी. ने अध्यक्ष सप्तम निकष को इस सम्बन्ध में सम्बन्धित को पत्र प्रेषित करने का निर्देश दिया।)** **(प्रगति पर वार्ता हुई तथा अध्यक्ष आई.क्यू.ए.सी. ने अध्यक्ष सप्तम निकष को इस सम्बन्ध में सम्बन्धित को पत्र प्रेषित करने का निर्देश दिया।)**	
	अन्य		

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई.क्यू.ए.सी.
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (I.Q.A.C.)

आकस्मिक बैठक दिनांक 25.07.2023

आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ, (IQAC) सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी की बैठक दिनांक 25.07.2023 को पूर्वाह्न 11:00 बजे से योग साधना केन्द्र में सम्पन्न हुई। जिसमें निम्न लिखित महानुभाव उपस्थित हुये –

1. प्रो० आनन्द कुमार त्यागी – अध्यक्ष – [signature] 25/7/23
2. प्रो० राम किशोर त्रिपाठी – सदस्य – [signature] 25/7/2023
3. प्रो० हरि प्रसाद अधिकारी – " – [signature] 25/7/23
4. प्रो० हरिशंकर पाण्डेय – " – [signature] 25/7
5. प्रो० रमेश प्रसाद – " – [signature] 25.7.23
6. प्रो० विधु द्विवेदी – " – Vidhu 25/07/2023
7. प्रो० अमित कुमार शुक्ल – " – [signature] 25.7.23
8. प्रो० दिनेश कुमार गर्ग – " – दि० कु० ग० 25.7.23
9. डॉ० विद्या कुमारी चन्द्रा – " – विद्या कु० चन्द्रा 25/7/23
10. डॉ० सत्येन्द्र यादव – " – सत्येन्द्र 25.7.23
11. डॉ० राजा पाठक – " – [signature]
12. डॉ० मधुसूदन मिश्र – " – [signature] 25.7.23
13. डॉ० रविशंकर पाण्डेय – " – रवि 25.7.23
14. डॉ० विजय कुमार शर्मा – " – विजय कुमार 25/7/23
15. डॉ० दुर्गेश पाठक – " – दुर्गेश 25/7/23
16. डॉ० विशाखा शुक्ला – " – Nishakha 25/7/23
17. डॉ० कृष्णा गुरु श्री विल्वेश – " – Bilwesh 25/07/23
18. श्री राकेश कुमार (I.A.S) सचिव – [signature]
19. श्री मोहित मिश्र – Mohit Mishra 25.7.23
20. श्री उमेश द्विवेदी – [signature]

// सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी
आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
(समन्वयक - प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
(email : iqacssvv@gmail.com, contact no. - 9451894408)

(कार्यवृत्त)

आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (आई.क्यू.ए.सी.) सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी की नैक के सदस्यों के साथ बैठक **दिनाङ्क 25.07.2023** को **पूर्वाह्न 11.00 बजे योग साधना केन्द्र** में आहूत की गयी। जिसमें निम्नलिखित महानुभाव उपस्थित हुए -

बैठक में हुई चर्चा एवं दिये गये निर्देश निम्नवत हैं:–

मङ्गलाचरण

सर्वप्रथम प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी, समन्वयक, आई.क्यू.ए.सी. महोदय ने पधारे हुए समस्त विद्वतजनों का अभिवादन किया तदोपरान्त सहायक प्रोफेसर, श्री विजय शर्मा, वेद विभाग, द्वारा विधिवत मङ्गलाचरण सम्पन्न हुआ।

क्रम संख्या	चर्चा के बिन्दू	विमर्श	प्रगति
1.	MOOCs की तैयारी	मूक्स की तैयारी हेतु डॉ. राजा पाठक ने प्रकाश डाला और इसे कार्यपरिषद् तथा विद्यापरिषद् की बैठक दिनाङ्क 28.07.2023 में रखने का प्रस्ताव दिया।	सम्बन्धित को पत्र प्रेषित
2.	CBCS	सत्र 2023-24 में लागू किया जाय।	,,
3.	पाठ्यक्रम का प्रकाशन	सम्पूर्ण पाठ्यक्रम को प्रकाशित कराने पर विचार।	,,
4.	फीडबैक	प्राप्त फीडबैक को कार्यपरिषद् तथा विद्यापरिषद् में भी रखा जाय।	,,
5.	छात्रों हेतु पृथक शिकायत पेटिका	छात्रों हेतु पृथक शिकायत पेटिका बनायी जाये तथा प्राप्त शिकायतों का तत्काल निराकरण कराया जाय।	,,
6.	परीक्षा समिति के निर्णय का प्रकाशन	परीक्षा समिति के निर्णयों को प्रकाशित किए जाने पर विचार।	,,
7.	अध्यापकों की शैक्षिक सूचनायें।	अध्यापकगण अपने शैक्षिक सूचनाओं को ससमय उपलब्ध कराते रहें।	,,
8.	शोध कार्य हेतु धनराशि	शोध कार्य हेतु विश्वविद्यालय शताब्दी भवन एवं अन्य से प्राप्त आय का 25% व्यय किया जाय।	,,
9.	सर्वसाधारण हेतु उपलब्ध ज्योतिष केन्द्र में सुविधाओं को उपलब्ध कराने पर विचार	ज्योतिष केन्द्र हेतु 02 टेबल एवं 04 प्लास्टिक की कुर्सी उपलब्ध कराने पर विचार।	,,
10.	MOU	पूर्व में कृत MOU के अनुसार निरन्तर कार्य तथा नवीन MOU हेतु निरन्तर प्रयास	,,

11.	छात्रों को पुस्तकालय में वांछित सामग्री फोटो स्टेट के माध्यम से सुलभ कराना	पुस्तकालय में उपलब्ध फोटो मशीन की मरम्मत कराकर छात्रों से प्रति पेज उचित दर पर वांछित सामग्री उपलब्ध करायी जाय।	,,
12.	सर्वोच्च अङ्क प्राप्त करने वाले छात्रों को विश्वविद्यालय स्तर से धनराशि देने पर विचार	इस सम्बन्ध में एक प्रस्ताव पारित किया जाय।	,,
13.	प्रमुख विभागों के कार्यवृत्त को वेबसाईट पर अपलोड किया जाय	प्रमुख विभागों के बैठकों के कार्यवृत्त को वेबसाईट पर अपलोड कराया जाय।	,,
14.	महिला सुरक्षा पर ध्यान	विश्वविद्यालय में महिलाओं की सुरक्षा पर विशेष ध्यान दिया जाय।	,,
15.	कागज, प्लास्टिक एवं गाड़ी का प्रयोग कम हो।	विश्वविद्यालय में कागज, प्लास्टिक एवं गाड़ी के कम प्रयोग हेतु आदेश निर्गत किये जाएं।	,,

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

दिनांक - 16/01/2024

बैठक की उपस्थिति

आज दिनांक 16/01/2024 को आई० क्यू० ए० सी० की बैठक माननीय कुलपति जी के अध्यक्षता में योगसाधना केन्द्र में मध्याह्न 1.00 बजे सम्पन्न हुई। बैठक में माननीय सदस्यों की उपस्थिति निम्नवत है :-

1. प्रो० बिहारी लाल शर्मा (कुलपति) अध्यक्ष - बिहारी लाल शर्मा 16.01.24
2. प्रो० रामकिशोर त्रिपाठी (आचार्य प्रतिनिधि) - सदस्य - 16/1/24
3. प्रो० रमेश प्रसाद (कार्य परिषद प्रतिनिधि) - सदस्य - 16.01.24
4. प्रो० हीरक कान्ति चक्रवर्ती - सदस्य -
5. प्रो० अमित कुमार शुक्ल (नैक समन्वयक) - सदस्य - 16.1.24
6. डॉ० विद्या कुमारी चन्द्रा (सहाचार्य प्रतिनिधि) - सदस्य - विद्याकुमारी चन्द्रा
7. श्री दयाशंकर मिश्र (औद्योगिक संघ प्रतिनिधि) - बाह्य सदस्य -
8. प्रो० नागेन्द्र पाण्डेय (क्षेत्रीय न्यास प्रतिनिधि) सदस्य - [illegible]
9. प्रो० कमलेश झा (पूर्व छात्र प्रतिनिधि) - सदस्य -
10. डॉ० सत्येन्द्र कुमार यादव (सहायकाचार्य प्रतिनिधि) सदस्य - [illegible]
11. डॉ० कुप्पा विश्वेश - सदस्य -
12. डॉ० दुर्गेश पाठक - सदस्य -
13. समन्वयक आई० क्यू० ए० सी० - सदस्य -
महात्मा गाँधी काशी विद्यापीठ वाराणसी
14. कुलसचिव (प्रशासनिक प्रतिनिधि) - 16/1/24
15. वित्तअधिकारी (प्रशासनिक प्रतिनिधि) -
16. प्रो० हरिप्रसाद अधिकारी - समन्वयक - [illegible] 16/1
17. डॉ० विशाखा शुक्ला - सह-समन्वयक - [illegible]
18. डॉ० मधुसूदन मिश्र - सह समन्वयक - [illegible]
19. श्री देवेन्द्र घिमिरे (शोध छात्र) - सदस्य [illegible]

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी
आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ

(कार्यवृत्त)

माननीय कुलपति महोदय की अध्यक्षता तथा समन्वयक, सह-समन्वयक, सदस्य (आन्तरिक एवं वाह्य) की उपस्थिति में आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (आई.क्यू.ए.सी.) सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी की बैठक दिनाङ्क 16.01.2024 को अपराह्न 01.00 बजे विश्वविद्यालय परिसर स्थित योग साधना केन्द्र में सम्पन्न हुयी, जिसमें निम्न बिन्दूओं पर चर्चा/सुझाव/निर्देश प्राप्त हुए -

(1) सत्र 2022-23 का ए.क्यू.ए.आर. यथाशीघ्र पूरित कर फरवरी माह के द्वितीय सप्ताह में एस.एस.आर. पूरित करने का प्रयास किया जाय।
आई.क्यू.ए.सी. द्वारा पूरित कर अगली बैठक में प्रस्तुत किया जाए।
(2) ग्रीन, एकेडेमिक तथा प्रशासनिक ऑडिट को यथाशीघ्र पूर्ण कर लिया जाय।
सम्बन्धित समिति को सूचित किया जाए।
(3) एलुमिनी एसोशिएसन के पंजीयन यथाशीघ्र पूर्ण कर लिया जाय।
सम्बन्धित समिति को सूचित किया जाए।
(4) कार्यालय, पुस्तकालय एवं परीक्षा में एल.एम.एस. का क्रियान्वयन करने का प्रयास किया जाय।
कुलसचिव महोदय को पत्र प्रेषित किया जाए।
(5) विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालय स्तर पर विभिन्न प्रबोधन एवं प्रशिक्षण कार्यक्रमों हेतु प्रस्ताव भेजे जाएं।
निदेशक एवं उप निदेशक आनलाईन प्रशिक्षण केन्द्र को पत्र प्रेषित किया जाए।
(6) ई लर्निंग के लिए छात्रों को प्रेरित करते हुए डीजिटल प्लेटफार्म के साथ विश्वविद्यालय को जोड़ा जाए।
निदेशक एवं उप निदेशक आनलाईन प्रशिक्षण केन्द्र को पत्र प्रेषित किया जाए।
(7) विश्वविद्यालय में सामान्य हेल्प डेस्क की स्थापना की जाए।
जनसम्पर्क अधिकारी को पत्र प्रेषित किया जाए।
(8) परिसर में सुभाषितों की पट्टिकाओं का विस्तार किया जाए।
समन्वयक आई.क्यू.ए.सी. के मतानुसार किसी वरिष्ठ आचार्य को पत्र प्रेषित किया जाए।
(9) महिला सामान्य कक्ष एवं महिला शौचालय आदि की व्यवस्था सुदृढ किया जाए।
कुलसचिव महोदय को पत्र प्रेषित किया जाए।
(10) सामान्य सूचनाओं के आदान-प्रदान हेतु एक अधिकृत मेल एक फोन नम्बर विश्वविद्यालय द्वारा जारी किया जाए।
कुलसचिव महोदय को पत्र प्रेषित किया जाए।
(11) विश्वविद्यालय के छात्रावासों में मेस तथा परिसर में कैण्टीन हेतु व्यवस्था की जाए। मेस संचालन के लिए समाजिक संगठनों से सम्पर्क स्थापित किया जाए।
मुख्य प्रतिपालक को पत्र प्रेषित किया जाए।
(12) परीक्षा में वर्तमान की पुनर्गणना की प्रणाली के साथ छात्रहित को ध्यान में रखते हुए पुर्नमूल्यांकन का प्रस्ताव परीक्षा विभाग को भेजा जाए।
परीक्षा नियन्त्रक को पत्र प्रेषित किया जाए।

(13) नैक की दृष्टि से छात्रों के लिए प्रबोधन कार्यक्रम आयोजित किए जाए।
समन्वयक-नैक को पत्र प्रेषित किया जाए।
(14) सुरक्षाकर्मियों में भी प्रबोधन एवं आधुनिक उपकरणों के उपयोग में दक्ष करने का प्रयास किया जाए।
विनयाधिकारी को पत्र प्रेषित किया जाए।
(15) समाज के विभिन्न वर्गों से यथा सामर्थ्य सहयोग (आर्थिक, शैक्षिक और सामाजिक) प्राप्त करने हेतु विश्वविद्यालय द्वारा प्रयास किए जाए।
कुलसचिव महोदय को पत्र प्रेषित किया जाए।
(16) विश्वविद्यालय की विशिष्ट प्रकृति के अनुसार अध्ययन-अध्यापन की व्यवस्था एवं प्रतिपदा एवं अष्टमी के अवकाश को उत्तम अभ्यास के रूप में प्रदर्शित किया जाए।
समन्वयक-नैक को पत्र प्रेषित किया जाए।
(17) ई-अध्ययन हेतु पुस्तकालय में ई-जर्नलों का क्रय करने हेतु प्रस्ताव भेजा जाय।
प्रभारी पुस्तकालयाध्यक्ष को पत्र प्रेषित किया जाए।
(18) समिति द्वारा नैक के सातों निकष की तैयारी का मूल्यांकन तथा प्रत्येक निकष को अन्तिम रूप प्रदान करने के साथ ही दिनांक 10 फरवरी 2024 के पूर्व एस.एस.आर. के लिए वांछित सूचनाएं एकत्र कर ली जाए।
समन्वयक समस्त निकष को पत्र प्रेषित किया जाए।
(19) विभिन्न शैक्षणिक संस्थाओं से एम.ओ.यू. स्थापित करने हेतु मानकों का निर्धारण कर सतत प्रयास किये जाएं।
आई.क्यू.ए.सी. द्वारा प्रगति अगली बैठक में प्रस्तुत किया जाए।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी
आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
(समन्वयक - प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
(email : iqacssvv@gmail.com, contact no. - 9451894408)

पत्राङ्क : IQAC/Jan. (2024)/70A

दिनाङ्क : 21.01.2024

सेवा में,

कुलसचिव,
सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी।

विषयः- Learning Management System (LMS) **को विश्वविद्यालय में प्रभावी करने के सम्बन्ध में।**

महोदय,

दिनाङ्क 16.01.2024 को सम्पन्न आई.क्यू.ए.सी. की बैठक में कार्यालय, पुस्तकालय एवं परीक्षा में एल.एम.एस. का क्रियान्वयन करने पर चर्चा हुयी। इस सम्बन्ध में आपसे अनुरोध है कि सभी कार्यालयों, विभागों तथा पुस्तकालय से Learning Management System (LMS) सम्बन्धित उनके आवश्यकतानुसार सुझाव/फीडबैक प्राप्त कर इसे प्रभावी बनाने में सहयोग प्रदान करें।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

प्रतिलिपिः-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित –

1. सचिव-कुलपति, कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. सचिव,वित्त अधिकारी।
3. सम्बद्ध पत्रावली।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी
आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
(समन्वयक - प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
(email : iqacssvv@gmail.com, contact no. - 9451894408)

पत्राङ्क : IQAC/Jan. (2024)/ 70A

दिनाङ्क : 21.01.2024

सेवा में,

निदेशक एवं उप निदेशक,
आनलाइन प्रशिक्षण केन्द्र,
सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी।

विषयः- विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालय स्तर पर विभिन्न प्रबोधन एवं प्रशिक्षण कार्यक्रमों हेतु प्रस्ताव।

महोदय,

दिनाङ्क 16.01.2024 को सम्पन्न आई.क्यू.ए.सी. की बैठक में विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालय स्तर पर विभिन्न प्रबोधन एवं प्रशिक्षण कार्यक्रमों हेतु प्रस्ताव विषयक चर्चा हुयी। इस सम्बन्ध में आपसे अनुरोध है कि इसे प्रभावी बनाने में सहयोग प्रदान करें।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

प्रतिलिपिः-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित –

1. सचिव-कुलपति, कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. आशुलिपिक, कुलसचिव।
3. सम्बद्ध पत्रावली।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी

आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ

(समन्वयक - प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)

(email : iqacssvv@gmail.com, contact no. - 9451894408)

पत्राङ्क : IQAC/Jan. (2024)/ 70 A

दिनाङ्क : 21.01.2024

सेवा में,

निदेशक एवं उप निदेशक,
आनलाइन प्रशिक्षण केन्द्र,
सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी।

विषयः- ई लर्निंग के लिए छात्रों को प्रेरित करते हुए डीजिटल प्लेटफार्म के साथ विश्वविद्यालय को जोड़ा जाए

महोदय,

दिनाङ्क 16.01.2024 को सम्पन्न आई.क्यू.ए.सी. की बैठक में ई लर्निंग के लिए छात्रों को प्रेरित करते हुए डीजिटल प्लेटफार्म के साथ विश्वविद्यालय को जोड़ा जाए विषयक चर्चा हुयी। इस सम्बन्ध में आपसे अनुरोध है कि इसे प्रभावी बनाने में सहयोग प्रदान करें।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

प्रतिलिपिः-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित –

1. सचिव-कुलपति, कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. आशुलिपिक, कुलसचिव।
3. सम्बद्ध पत्रावली।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी
आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
(समन्वयक - प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
(email : iqacssvv@gmail.com, contact no. - 9451894408)

पत्राङ्क : IQAC/Jan. (2024)/ 70A

दिनाङ्क : 21.01.2024

सेवा में,

जनसम्पर्क अधिकारी,
सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी।

विषयः- विश्वविद्यालय में सामान्य हेल्प डेस्क की स्थापना की जाए।

महोदय,

दिनाङ्क 16.01.2024 को सम्पन्न आई.क्यू.ए.सी. की बैठक में विश्वविद्यालय में सामान्य हेल्प डेस्क की स्थापना की जाए विषयक चर्चा हुयी। इस सम्बन्ध में आपसे अनुरोध है कि इसे प्रभावी बनाने में सहयोग प्रदान करें।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

प्रतिलिपिः-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित –

1. सचिव-कुलपति, कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. आशुलिपिक, कुलसचिव।
3. सम्बद्ध पत्रावली।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी
आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
(समन्वयक - प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)

(email : iqacssvv@gmail.com, contact no. - 9451894408)

पत्राङ्क : IQAC/Jan. (2024)/70A

दिनाङ्क : 21.01.2024

सेवा में,

प्रो. कमलाकान्त त्रिपाठी,
सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी।

विषयः- परिसर में सुभाषितों की पट्टिकाओं का विस्तार किया जाए।

महोदय,

दिनाङ्क 16.01.2024 को सम्पन्न आई.क्यू.ए.सी. की बैठक में परिसर में सुभाषितों की पट्टिकाओं का विस्तार किया जाए विषयक चर्चा हुयी। इस सम्बन्ध में आपसे अनुरोध है कि इसे प्रभावी बनाने में सहयोग प्रदान करें।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

प्रतिलिपिः-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित –

1. सचिव-कुलपति, कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. आशुलिपिक, कुलसचिव।
3. सम्बद्ध पत्रावली।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी
आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
(समन्वयक - प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)

(email : iqacssvv@gmail.com, contact no. - 9451894408)

पत्राङ्क : IQAC/Jan. (2024)/ 70A

दिनाङ्क : 21.01.2024

सेवा में,

कुलसचिव,
सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी।

विषयः- महिला सामान्य कक्ष एवं महिला शौचालय आदि की व्यवस्था सुदृढ किया जाए।

महोदय,

दिनाङ्क 16.01.2024 को सम्पन्न आई.क्यू.ए.सी. की बैठक में महिला सामान्य कक्ष एवं महिला शौचालय आदि की व्यवस्था सुदृढ किया जाए विषयक चर्चा हुयी। इस सम्बन्ध में आपसे अनुरोध है कि इसे प्रभावी बनाने में सहयोग प्रदान करें।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

प्रतिलिपिः-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित –

1. सचिव-कुलपति, कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. सम्बद्ध पत्रावली।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी
आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
(समन्वयक - प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
(email : iqacssvv@gmail.com, contact no. - 9451894408)

पत्राङ्क : IQAC/Jan. (2024)/70A

दिनाङ्क : 21.01.2024

सेवा में,

कुलसचिव,
सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी।

विषयः- सामान्य सूचनाओं के आदान-प्रदान हेतु एक अधिकृत मेल एक फोन नम्बर विश्वविद्यालय द्वारा जारी किया जाए।

महोदय,

दिनाङ्क 16.01.2024 को सम्पन्न आई.क्यू.ए.सी. की बैठक में सामान्य सूचनाओं के आदान-प्रदान हेतु एक अधिकृत मेल एक फोन नम्बर विश्वविद्यालय द्वारा जारी किया जाए विषयक चर्चा हुयी। इस सम्बन्ध में आपसे अनुरोध है कि इसे प्रभावी बनाने में सहयोग प्रदान करें।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

प्रतिलिपिः-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित –

1. सचिव-कुलपति, कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. सम्बद्ध पत्रावली।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी
आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
(समन्वयक - प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
(email : iqacssvv@gmail.com, contact no. - 9451894408)

पत्राङ्क : IQAC/Jan. (2024)/70A

दिनाङ्क : 21.01.2024

सेवा में,

मुख्य प्रतिपालक,
सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी।

विषयः- विश्वविद्यालय के छात्रावासों में मेस तथा परिसर में कैण्टीन हेतु।

महोदय,

दिनाङ्क 16.01.2024 को सम्पन्न आई.क्यू.ए.सी. की बैठक में विश्वविद्यालय के छात्रावासों में मेस तथा परिसर में कैण्टीन हेतु व्यवस्था के लिए समाजिक संगठनों से सम्पर्क स्थापित किया जाए विषयक चर्चा हुयी। इस सम्बन्ध में आपसे अनुरोध है कि इसे प्रभावी बनाने में छात्रों तथा अन्य लाभार्थियों से फीडबैक प्राप्त कर सहयोग प्रदान करें।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

प्रतिलिपिः-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित –

1. सचिव-कुलपति, कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. आशुलिपिक, कुलसचिव।
3. सम्बद्ध पत्रावली।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी
आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
(समन्वयक - प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)

(email : iqacssvv@gmail.com, contact no. - 9451894408)

पत्राङ्क : IQAC/Jan. (2024)/70A

दिनाङ्क : 21.01.2024

सेवा में,

परीक्षा नियन्त्रक,
सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी।

विषयः- छात्रहित में पुर्नमूल्यांकन का प्रस्ताव।

महोदय,

दिनाङ्क 16.01.2024 को सम्पन्न आई.क्यू.ए.सी. की बैठक में परीक्षा में वर्तमान की पुनर्गणना की प्रणाली के साथ छात्रहित को ध्यान में रखते हुए पुर्नमूल्यांकन का प्रस्ताव परीक्षा विभाग को भेजा जाए विषयक चर्चा हुयी। इस सम्बन्ध में आपसे अनुरोध है कि इसे प्रभावी बनाने में सहयोग प्रदान करें।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

प्रतिलिपिः-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित –

1. सचिव-कुलपति, कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. आशुलिपिक, कुलसचिव।
3. सम्बद्ध पत्रावली।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी
आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
(समन्वयक - प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)

(email : iqacssvv@gmail.com, contact no. - 9451894408)

पत्राङ्क : IQAC/Jan. (2024)/ 70A

दिनाङ्क : 21.01.2024

सेवा में,

समन्वयक (नैक),
सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी।

विषयः- नैक की दृष्टि से छात्रों के लिए प्रबोधन कार्यक्रम आयोजित किए जाए।

महोदय,

दिनाङ्क 16.01.2024 को सम्पन्न आई.क्यू.ए.सी. की बैठक में नैक की दृष्टि से छात्रों के लिए प्रबोधन कार्यक्रम आयोजित किए जाए विषयक चर्चा हुयी। इस सम्बन्ध में आपसे अनुरोध है कि इसे प्रभावी बनाने में सहयोग प्रदान करें।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

प्रतिलिपिः-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित –

1. सचिव-कुलपति, कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. आशुलिपिक, कुलसचिव।
3. सम्बद्ध पत्रावली।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी
आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
(समन्वयक - प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
(email : iqacssvv@gmail.com, contact no. - 9451894408)

पत्राङ्क : IQAC/Jan. (2024)/70A

दिनाङ्क : 21.01.2024

सेवा में,

विनयाधिकारी,
सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी।

विषयः- सुरक्षाकर्मियों में भी प्रबोधन एवं आधुनिक उपकरणों के उपयोग में दक्ष करने का प्रयास किया जाए।

महोदय,

दिनाङ्क 16.01.2024 को सम्पन्न आई.क्यू.ए.सी. की बैठक में सुरक्षाकर्मियों में भी प्रबोधन एवं आधुनिक उपकरणों के उपयोग में दक्ष करने का प्रयास किया जाए विषयक चर्चा हुयी। इस सम्बन्ध में आपसे अनुरोध है कि इसे प्रभावी बनाने में सहयोग प्रदान करें।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

प्रतिलिपिः-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित –

1. सचिव-कुलपति, कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. आशुलिपिक, कुलसचिव।
3. सम्बद्ध पत्रावली।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी

आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
(समन्वयक - प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
(email : iqacssvv@gmail.com, contact no. - 9451894408)

पत्राङ्क : IQAC/Jan. (2024)/ 70A

दिनाङ्क : 21.01.2024

सेवा में,

कुलसचिव,
सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी।

विषयः- समाज के विभिन्न वर्गों से यथा सामर्थ्य सहयोग (आर्थिक, शैक्षिक और सामाजिक) प्राप्त करने हेतु विश्वविद्यालय द्वारा प्रयास किए जाए।

महोदय,

दिनाङ्क 16.01.2024 को सम्पन्न आई.क्यू.ए.सी. की बैठक में समाज के विभिन्न वर्गों से यथा सामर्थ्य सहयोग (आर्थिक, शैक्षिक और सामाजिक) प्राप्त करने हेतु विश्वविद्यालय द्वारा प्रयास किए जाए विषयक चर्चा हुयी। इस सम्बन्ध में आपसे अनुरोध है कि इसे प्रभावी बनाने में सहयोग प्रदान करें।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

प्रतिलिपिः-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित –

1. सचिव-कुलपति, कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. सम्बद्ध पत्रावली।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी
आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
(समन्वयक - प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)

(email : iqacssvv@gmail.com, contact no. - 9451894408)

पत्राङ्क : IQAC/Jan. (2024)/70A

दिनाङ्क : 21.01.2024

सेवा में,

समन्वयक (नैक),

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी।

विषयः- विश्वविद्यालय की विशिष्ट प्रकृति के अनुसार अध्ययन-अध्यापन की व्यवस्था एवं प्रतिपदा एवं अष्टमी के अवकाश को उत्तम अभ्यास के रूप में प्रदर्शित किया जाए।

महोदय,

दिनाङ्क 16.01.2024 को सम्पन्न आई.क्यू.ए.सी. की बैठक में विश्वविद्यालय की विशिष्ट प्रकृति के अनुसार अध्ययन-अध्यापन की व्यवस्था एवं प्रतिपदा एवं अष्टमी के अवकाश को उत्तम अभ्यास के रूप में प्रदर्शित किया जाए विषयक चर्चा हुयी। इस सम्बन्ध में आपसे अनुरोध है कि इसे प्रभावी बनाने में सहयोग प्रदान करें।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

प्रतिलिपिः-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित –

1. सचिव-कुलपति, कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. आशुलिपिक, कुलसचिव।
3. सम्बद्ध पत्रावली।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी
आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ
(समन्वयक - प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
(email : iqacssvv@gmail.com, contact no. - 9451894408)

पत्राङ्क : IQAC/Jan. (2024)/70A

दिनाङ्क : 21.01.2024

सेवा में,

प्रभारी पुस्तकालयाध्यक्ष,
सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी।

विषयः- ई-अध्ययन हेतु पुस्तकालय में ई-जर्नलों का क्रय करने हेतु प्रस्ताव भेजा जाय।

महोदय,

दिनाङ्क 16.01.2024 को सम्पन्न आई.क्यू.ए.सी. की बैठक में ई-अध्ययन हेतु पुस्तकालय में ई-जर्नलों का क्रय करने हेतु प्रस्ताव भेजा जाय विषयक चर्चा हुयी। इस सम्बन्ध में आपसे अनुरोध है कि इसे प्रभावी बनाने में सहयोग प्रदान करें।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

प्रतिलिपिः-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित –

1. सचिव-कुलपति, कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. आशुलिपिक, कुलसचिव।
3. सम्बद्ध पत्रावली।

(प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई॰क्यू॰ए॰सी॰
सं.सं.वि.वि., वाराणसी

दिनांक 18/3/2024

बैठक की उपस्थिति कार्यरत सहायक आचार्यो के अध्यापन कार्य को जोड़ने हेतु—

आज दिनांक 18/3/2024 को आई०क्यू० ए० सी० के ~~कार्यालय~~ की बैठक प्रो० हरिप्रसाद अधिकारी समन्वयक IQAC के अध्यक्षता में आहूत की गई, जिसमें निम्नलिखित महानुभाव उपस्थित हुए—

1. प्रो० रामकिशोर त्रिपाठी – आचार्य [signature] 18-3-24
2. प्रो० रमेश प्रसाद – आचार्य [signature] 18.3.24
3. समन्वयक IQAC – आचार्य [signature] 18/3/24
4. डॉ० विशाखा शुक्ला – सहसमन्वयक IQAC [signature] 18/3/24
5. डॉ० मधुसूदन मिश्र – " " [signature] 18/3/24

निर्णय

बैठक में विश्वविद्यालय में कार्यरत सहायक आचार्यो के पूर्व में किये गये अध्यापन कार्य को वर्तमान अध्यापन कार्य में जोड़ने हेतु डॉ० कुञ्जबिहारी द्विवेदी एवं डॉ० विजेन्द्र कुमार आर्य के समस्त शैक्षिक विवरण एवं पूर्व के प्राप्त वेतन आदि पर विचार किया गया। इसी क्रम क्रम में डॉ० दिव्यचेतन ब्रह्मचारी द्वारा प्राप्त आवेदन को समिति के समक्ष रखा गया। वि०वि० अनुदान आयोग/2018 एवं वि०वि० परिनियम के आलोक में डॉ० विजेन्द्र कुमार आर्य, डॉ० कुञ्जबिहारी द्विवेदी ~~एवं~~ के द्वारा की गई पूर्व संस्था की सेवा योजनीय प्रतीत होती है। कुलसचिव महोदय की वांछा के अनुसार वि०वि० अनु० आयोग-2018 में वर्णित बिन्दु-10 के क्रमांक – द के सातत्य में निम्नलिखित प्रपत्रों की अपेक्षा एवं प्रस्तुत अनुभव प्रमाण पत्रों के पूर्व संस्था से सत्यापन की आवश्यकता है। इस क्रम में डॉ० कुञ्जबिहारी द्विवेदी एवं विजेन्द्र आर्य द्वारा प्रदत्त विवरणानुसार निम्नलिखित विवरणों की आवश्यकता है।

1. पूर्व संस्था से सम्पूर्ण शिक्षण अनुभव (वर्ष, माह, दिन) का प्रमाण पत्र सक्षम अधिकारी से निर्गत।
2. उपरोक्त अवधि में देय वेतन का प्रमाण पत्र।

डॉ० दिव्यचेतन ब्रह्मचारी द्वारा प्रदत्त आवेदन पत्र पर विचार के क्रम में वि०वि० अनुदान आयोग 2018 परिनियम

भारत का राजपत्र भाग 3 खण्ड 4 के बिन्दु 10 में वर्णित व्यवस्था के अनुसार तथा वि०वि० परिनियमावली में वर्णित नियमों के अनुसार ब्रह्मचारी द्वारा संविदा अतिथि व्याख्याता के रूप में किये गये अनुभव को वर्तमान सेवा में जोड़ना सम्भव नहीं है क्योंकि - उपरोक्त परिनियमों में स्पष्ट उल्लेख है कि -

① पद धारीय नियमित आधार पर नियुक्त किये गये सहायक आचार्य, सह आचार्य और आचार्य जैसी भी स्थिति हो के सकल ~~आय~~ वेतन से कम कुल सकल परिलब्धियों को प्राप्त नहीं कर रहे हैं।

② किसी भी अवधि के दौरान पूर्व नियुक्ति अतिथि व्याख्याता के रूप में नहीं की गई हो।

③ पदधारी की नियुक्ति विधिवत रूप से गठित चयन समिति / सम्बन्धित वि०वि० के नियमों के अनुसार गठित चयन समिति की सिफारिशों पर की गई हो।

[signature] 18/3/24 [signature] 18/03/24 [signature] 18/03/24 [signature] 18.3.24

[signature] 18/03/24

Scanned with CamScanner

दिनांक-01-05-2023

बैठक की उपस्थिति

आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (आई० क्यू० ए० सी०) सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय वाराणसी की बैठक दि० 01-05-2023 को मध्याह्न 12.00 बजे योग साधना केन्द्र में सम्पन्न हुयी। जिसमें निम्नलिखित महानुभाव उपस्थित रहे-

मानवीय कुलपति महोदय — अध्यक्ष - 01/05/2023
प्रो० रामकिशोर त्रिपाठी — सदस्य - 1-5-23
प्रो० हीरककान्ति चक्रवर्ती — सदस्य 01/5/2023
प्रो० महेन्द्र पाण्डेय — सदस्य -
प्रो० रमेश प्रसाद — सदस्य 01.5.23
डॉ० विद्या कुमारी चन्द्रा — सदस्य 1/5/23
डॉ० सुश्री विशाखा शुक्ला — सदस्य 01/05/2023
डॉ० रविशंकर पाण्डेय — सदस्य 01-5-23
डॉ० मधुसूदन मिश्र — सदस्य 01.05.23.
श्री सौरभ श्रीवास्तव (मानवीय विधायक) - वाह्य सदस्य - कैण्ट विधान सभा, वाराणसी।
समन्वयक आई० क्यू० ए० सी० — वाह्य सदस्य - 1/5/23
महात्मा गाँधी काशी विद्यापीठ वाराणसी।
प्रो० चाँदकिरण सलूजा — बाह्य सदस्य -
निदेशक, सं. संवर्धन प्रतिष्ठा, नई दिल्ली
श्री दयाशंकर मिश्र — वाह्य सदस्य -
अध्यक्ष, रामनगर औद्योगिक संघ वाराणसी।
वित्त अधिकारी — सदस्य -
कुलसचिव — सदस्य -
प्रो० हरिप्रसाद अधिकारी — समन्वयक / संयोजक (आई० क्यू० ए० सी०)
डॉ० राजा पाठक — सहसमन्वयक — आई० क्यू० ए० सी० 01/05/2023
प्रो० रामपूजन पाण्डेय — 01.05.23
प्रो० अमित कुमार शुक्ल — 1.5.23
डॉ० नितिन आर्य —
प्रो० [illegible] कुमार चौबे — 01/05/23

(25) डॉ० कुंजबिहारी ~~शर्मा~~ द्विवेदी — [signature]
(26) प्रो० दिनेश कुमार गर्ग — [signature]
(27) प्रो० सुधाकर मिश्र — सुधाकर मिश्र 01.05.23
(28) डॉ० दिव्यचेतन ब्रह्मचारी — [signature] 1.5.2023
(29) श्री मोहित मिश्रा (प्रोग्रामर) — [signature] 01.05.2023
(30) श्री सत्येन्द्र कुमार मिश्र — [signature] [signature] 1.5.23
(31) श्री महेशमणि त्रिपाठी (क०आ०) — [signature]
(32) श्री रघुनाथ राम (कार्यालय सहायक)

सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी

आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ

(समन्वयक - प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी)

(email : iqacssvv@gmail.com, contact no. - 9451894408)

(कार्यवृत्त)

आन्तरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (आई.क्यू.ए.सी.) सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी की बैठक **दिनाङ्क 01.05.2023** को **मध्याह्न 12.00 बजे योग साधना केन्द्र** में आहूत की गयी।

बैठक में हुई चर्चा एवं दिये गये निर्देश निम्नवत हैं:–

मङ्गलाचरण

सर्वप्रथम प्रो. हरि प्रसाद अधिकारी, समन्वयक, आई.क्यू.ए.सी. महोदय ने पधारे हुए समस्त विद्वतजनों का अभिवादन किया तदोपरान्त सहायक प्रोफेसर, श्री विजय शर्मा, वेद विभाग, द्वारा विधिवत मङ्गलाचरण सम्पन्न हुआ।

क्रम संख्या	चर्चा के बिन्दू	विमर्श	कार्यवाही	प्रगति
1.	आई.क्यू.ए.सी. के कैलेण्डर का निर्धारण।	डॉ. राजा पाठक, सह-समन्वयक, आई.क्यू.ए.सी. द्वारा इस तर्क के साथ कि जिस प्रकार शैक्षणिक, परीक्षा तथा विश्वविद्यालय की अन्य मुख्य गतिविधियों हेतु पूर्व से तिथियाँ निर्धारित हैं तो आई.क्यू.ए.सी. का भी मुख्य गतिविधियों हेतु तिथियों का निर्धारण होना चाहिए। इसी क्रम में डॉ. पाठक ने आई.क्यू.ए.सी. हेतु एक ड्राफ्ट कैलेण्डर प्रस्तुत किया। इस कैलेण्डर को अन्तिम रूप से पूर्णता प्रदान करने हेतु मुख्य रूप से डॉ0 राजा पाठक को निर्देशित किया गया।	आई.क्यू.ए.सी.	कार्यवाही सम्बन्धित विभाग
2.	विगत वर्षों के ए.क्यू.ए.आर. का प्रेषण	समन्वयक, आई.क्यू.ए.सी. के अनुसार सत्र 2017-18 तक का AQAR पूर्व में प्रेषित है। सत्र 2018-19 का AQAR आनलाईन मोड से प्रेषित है तथा नैक द्वारा कुछ बिन्दुओं पर आख्या माँगी गयी है। सत्र 2019-20,2020-21 एवं	आई.क्यू.ए.सी.	,,

		2021-22 का नैक को AQAR प्रेषित करना शेष है। इस सम्बन्ध में समन्वयक, आई.क्यू.ए.सी. को यथाशीघ्र AQAR प्रेषित करने हेतु निर्देशित किया गया।		
3.	ग्रीन ऑडिट एवं एकेडेमिक ऑडिट	समन्वयक, आई.क्यू.ए.सी., महात्मा गाँधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी ने दोनों पक्षों पर प्रकाश डाला तथा सुझाव प्रदान किया। ग्रीन ऑडिट - पर चर्चा के अन्तर्गत समवेत स्वर में इस कार्य की जिम्मेदारी उद्यान अधिकारी को दी गयी। एकेडेमिक ऑडिट - सर्वप्रथम एक समिति के द्वारा आन्तरिक ऑडिट कराने का निश्चय हुआ। वाह्य ऑडिट बाद में प्रारम्भ किया जायेगा।	ग्रीन ऑडिट – उद्यान अधिकारी एकेडेमिक ऑडिट – आन्तरिक एकेडेमिक ऑडिट समिति	,,
4.	एलूमिनी एसोसिएशन का पञ्जीकरण	समन्वयक, आई.क्यू.ए.सी., महात्मा गाँधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी ने एलूमिनी एसोसिएशन में प्रत्येक वर्ष के उत्तीर्ण छात्रों को जोड़ने पर सुझाव दिया। सर्वप्रथम इसका विधिवत पञ्जीकरण करा लिया जाय। माननीय कुलपति महोदय ने विश्वविद्यालय से उत्तीर्ण तथा वर्तमान में शङ्कराचार्य, प्रधानाचार्य तथा अन्य श्रेष्ठ पदों को सुशोभित करने वाले विद्वानों का एक सम्मेलन करा लिया जाय।	आई.क्यू.ए.सी. द्वारा पूर्व छात्रों को पत्र प्रेषण तथा पञ्जीकरण की प्रक्रिया को सम्पन्न करना।	,,
5.	लाइब्रेरी के लिए ई-जर्नल सम्बन्धी वस्तुओं के क्रय	पुस्तकालय में ई-जर्नल की पर्याप्त व्यवस्था होनी चाहिए। इस दिशा में कार्य करने हेतु पुस्तकाध्यक्ष महोदय को निर्देशित किया जाय।	पुस्तकाध्यक्ष	,,
6.	नैक के लिए महाविद्यालयों की कार्यशाला का आयोजन	महाविद्यालयों में नैक के लिए आई.क्यू.ए.सी. अपने कैलेण्डर के अनुसार कार्यशाला का आयोजन करे।	आई.क्यू.ए.सी.	,,
7.	एन0आई0आर0एफ0 की प्रक्रिया प्रारम्भ करना	एन0आई0आर0एफ0 हेतु एक समन्वयक नामित करने पर सहमति बनी।	आई.क्यू.ए.सी.	,,
8.	ई0आर0पी0 एवं ई0 गवर्नेन्स की स्थापना कराना।	लगभग 15 वर्ष पूर्व विश्वविद्यालय के वित्त विभाग ने स्वयं से Payroll Software विकसित कराया जिसके माध्यम से अद्यतन वेतन का कार्य हो रहा है। माननीय कुलपति महोदय जी	रूसा	,,

		ने रूसा की धनराशि से ई0आर0पी0 एवं ई0 गवर्नेन्स के कार्य को कराने का सुझाव दिया।		
9.	आई0क्यू0ए0सी0 के कार्यक्रमों हेतु वित्त की व्यवस्था	माननीय कुलपति महोदय ने आई0क्यू0ए0सी0 हेतु रक्षित धन की आवश्यकता तथा समय-समय पर विभिन्न कार्यों हेतु अग्रिम से कार्य कराने का निर्देश दिया।	आई0क्यू0ए0सी0	,,
10.	विविध ग्रीष्मकालीन विद्यालयों के चालन	विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालयों में ग्रीष्मकालीन लघु दिवसीय शैक्षणिक शिविर इत्यादि के आयोजन हेतु सभी विभागों से विचार-विमर्श हुआ।	समस्त विभाग	,,
11.	लाइब्रेरी आटोमेशन की व्यवस्था	समन्वयक, आई.क्यू.ए.सी., महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी ने पुस्तकालय आटोमेशन के लिए साफ्टवेयर की खरीद का सुझाव दिया।	पुस्तकाध्यक्ष	,,
12.	छात्रों के लाइब्रेरी एवं कक्षाओं में उपस्थिति सुनिश्चित करने	छात्र-छात्राओं का कक्षाओं में न्यूनतम 75% उपस्थिति सुनिश्चित करें। जिन छात्रों की उपस्थिति तथा परीक्षाफल उत्तम हो उन्हें प्रोत्साहन दिया जाय। नियमित कक्षाओं का संचलान भी आवश्यक है।	समस्त विभागाध्यक्ष	,,
13.	सुरक्षा व्यवस्था में सुधार	सुरक्षा कर्मियों को आधुनिक संयत्र वाकी-टाकी इत्यादि उपलब्ध कराने पर सहमति बनी।	सुरक्षाधिकारी	,,
14.	पेपरलेस परीक्षा प्रणाली	परीक्षा सुधार पर चर्चा हुयी।	परीक्षा नियन्त्रक	,,
15.	पुस्तकालय की समयावधि को बढ़ाने पर विचार।	छात्रहित में पुस्तकालय की समयावधि को बढ़ाने पर विचार।	पुस्तकाध्यक्ष	,,
16.	विश्वविद्यालय की उपाधि पर समकक्षता का उल्लेख	आज के परिवेश में विश्वविद्यालय की उपाधि पर समकक्षता का उल्लेख अत्यावश्यक है	परीक्षा नियन्त्रक	,,
	अन्य	प्रत्येक सङ्कायाध्यक्ष महोदय को आवश्यक उपवेशन तथा सुविधायें प्राप्त होनी चाहिए।	सङ्कायाध्यक्ष	,,
		विश्वविद्यालय में मेस की व्यवस्था होनी चाहिए।	वित्त अधिकारी	,,

(प्रो० हरिप्रसाद अधिकारी)
समन्वयक
आई० क्यू० ए० सी०
सं. सं. वि० वि० वा०