



दिल्ली विश्वविद्यालय, दिल्ली

पत्रांकन सं. 153 /2022

दिनांक : ११ फरवरी, 2022

अधिसूचना

जनसूचना से सम्बन्धित मांगी गयी सूचना का संज्ञान तभी लिया जायेगा, जब सम्बन्धित व्यक्ति द्वारा अपना फोटो, फोटोयुक्त आधार कार्ड एवं मोबाइल नम्बर के साथ प्रार्थना पत्र प्रस्तुत करेगा। यदि विश्वविद्यालय के किसी अधिकारी, अध्यापक एवं कर्मचारी के विषय में सूचना मांगी जाती है, तो तत्परतापूर्वक व्यक्ति को सूचित करते हुए सक्षम अधिकारी की स्वीकृति के अनन्तर ही सूचना प्रेषित की जाय।

इस पर आधिकारिक स्वीकृति प्राप्त है।

कुलसचिव/जनसूचना अधिकारी

प्रतीतिपूर्वक: जिम्मेदारियां वा सचिव को कुलपति महोदय के अवलोकनार्थः-

1. कुलपति वा सचिव को कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. छात्रकल्याण संकायाध्यक्ष।
3. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष।
4. पुस्तकाध्यक्ष।
5. निदेशक, अनुसंधान/प्रकाशन संस्थान।
6. रिसर्च मैनेजर को इस आशय से प्रेषित कि उक्त अधिसूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
7. विनियाधिकारी।
8. परीक्षा नियंत्रक।
9. उपकुलसचिव (सम्बद्धता/शैक्षिक)।
10. समस्त सहायक कुलसचिव।
11. आशुलिपिका, कुलसचिव/वित्त अधिकारी।
12. प्रभारी, जनसूचना/समस्त सहायक जनसूचना अधिकारी।
13. समस्त अधीक्षक।
14. प्रभारी, सम्पत्ति।
15. प्रभारी, उद्यान।
16. जनसम्पर्क अधिकारी।
17. समस्त विभागानुभाग।
18. सम्बद्ध पत्रावली।


सहायक कुलसचिव, प्रशासन